別記

年　　　月　　日

**本店又は支店所在地等報告書**

いの町長　様

本店の

所在地

商号・名称

代表者の職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

支店の

所在地

商号・名称

職・氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

競争入札参加者の選定に係る町内業者及び準町内業者の取扱い要領を確認のうえ、下記のとおり報告し、記載内容は、事実と相違ないことを誓約します。また、記載内容の確認のため、実態調査及び住民基本台帳を閲覧することを了承します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務所の概要 | 形態 | □専用事務所　□住居併用　□その他（　　　　　　　）  社名が入っている看板を設置しているか（有　・　無） |
| 什器 | 事務机・椅子（　　組）、電話（転送不可）（　　　　台）  FAX（　　　台）、複写機（　　　台）、ﾊﾟｿｺﾝ（　　　 台）  ﾌﾟﾘﾝﾀ（　　　　台）、書庫（ｷｬﾋﾞﾈｯﾄ）（　　　　　　個）  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 職員 | 本店及び営業所等に  常勤する職員 | 本店(　　　人)うち、いの町に住所を有する者（　　人）  支店(　　　人)うち、いの町に住所を有する者（　　人） |
| 本店専任技術者  支店専任技術者 | 氏名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 建設業の許可関係 | 契約を締結する本店又は支店所在地 |  |
| 建設業の許可 | 有　・　無 |
| 許可番号等 | 許可番号  許可年月日 |
| 許可を受けた業種 |  |
| 希望する業種 |  |

1.本店又は支店所在地位置図

|  |
| --- |
|  |

※記入に際しては、駅、バス停、学校、その他公共施設等目標になるものを記入し、できるだけ詳細に記入してください。（住宅地図等のコピー添付可）

2.本店又は支店の写真

|  |
| --- |
| 本店又は支店の外観及び看板等会社名が確認できるものの写真を貼付してください。 |
| 本店又は支店内部（事務室等）の写真を貼付してください。 |

　※写真については、申請時から3か月以内に撮影したものに限ります。

（注意事項）

1.報告は申請日現在で記入してください。

2.建設工事で、【競争入札参加者の選定に係る町内業者及び準町内業者の取扱い要領】に定める町内業者又は準町内業者の認定を希望する場合は、報告書の提出が必要です。それ以外（物品・役務、コンサル等）の場合は、提出不要です。

3.認定にあたっては、【競争入札参加者の選定に係る町内業者及び準町内業者の取扱い要領】に定める要件を満たす必要があります。

（提出書類）

1.本店又は支店所在地等報告書

2.職員一覧表（本店・支店）

3.町発注工事請負に係る営業所専任技術者調書

4.地域ボランティア活動実績報告書

（提出先）

いの町管財契約課　契約係

　〒781-2192

　高知県吾川郡いの町1700-1

　　TEL　088－893-1114　FAX　088－893-0871