様式２

 年 月 日

 いの町長 池田　牧子　様

 　　 　　　 所在地

 　　　　　 商号又は名称

 　　 　　　 代表者職・氏名 　　　 ㊞

「いの町ふるさと納税返礼品等配送業務委託プロポーザル」参加申込書

 「いの町ふるさと納税返礼品等配送業務委託プロポーザル」について、下記のとおり参加を申し込みます。なお、添付の必要書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

１ 事業名　　いの町ふるさと納税返礼品等配送業務委託

２ 添付資料

1. 様式３　参加資格要件確認書
2. 一般貨物自動車運送事業の経営に関する許可書
3. 下記の書類は、いの町入札参加資格を有する者以外は必ず提出すること。

・法人にあっては登記事項証明書の写し

・個人にあっては代表者身分証明書（成年被後見人等でない旨の証明）の写し

・財務諸表類（法人の場合は賃借対照表、損益計算書及び利益処分（損失処理））に関する書類、

個人の場合は賃借対照表及び損益計算書。直前1事業年分）

・法人税並びに消費税及び地方消費税等の納税証明書（その３の３）の写し

・都道府県法人事業税等の納税証明書（完納証明書）の写し

・市町村税（法人市町村税、固定資産税、個人市町村県民税（特別徴収義務者）、軽自動車税の納税証明書の写し

個人の場合は代表者個人に係るすべての市町村民税、個人市町村県民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険料（税）、介護保険料

・営業登録証等の写し

・委任状（代理人を置く場合のみ）

・使用印鑑届

・暴力団排除に関する誓約書及び照会承諾書

【連絡先】

所属

 　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）

 　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　電話番号

 　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　FAX 番号

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mail

様式３

参 加 資 格 要 件 確 認 書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 内　　　　　　　容 | 入札参加資格を有さない場合に必要な添付書類 |
| (1) | 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること | 該当しない・該当する | 必要なし |
| （２） | 国税、都道府県税及び市区町村税に滞納がないこと。 | 該当しない・該当する | 納税証明書（写し） |
| (３) | 破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立て、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく会社更生手続開始の申立て、特定債務等の促進のための特別調停に関する法律（平成11年法律第158号）に基づく特定債務等の調整に係る調停の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てのいずれも行っていない者であること | 該当しない・該当する | 必要なし |
| (４) | 会社法（平成17年法律第86号）に基づく清算の開始又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産の申立てがなされている者でないこと。 | 該当しない・該当する | 必要なし |
| (５) | いの町建設工事入札参加資格停止措置要綱又は指名回避措置基準要領に基づき指名停止等の措置を受けていない者であること | 該当しない・該当する | 必要なし |
| (６) | いの町の事務及び事業における暴力団の排除に関する規則第2条第2項第5号に掲げる排除措置対象者に該当しない者であること。 | 該当しない・該当する | 証明書（写し） |
| （７） | 一般貨物自動車運送事業の経営許可を取得していること。 | 該当しない・該当する | 許可書（写し） |
| (８) | 日本国内に主たる営業所（本社又は本店）を置く者であること。 | 該当しない・該当する | 登記事項全部証明書等 |
| (９) | いの町及びいの町観光協会との事前協議が行えること。 | 該当しない・該当する | 必要なし |

様式４

 年 月 日

 いの町長 池田　牧子　様

 　　　 所在地

 　　　 商号又は名称

 　　　 代表者職・氏名 　　　 ㊞

情報非公開希望申立書

 提出したいの町ふるさと納税返礼品等配送業務委託の企画提案書等において、いの町情報公開条例に基づく公開請求による公開が行われた場合に、業務を営む上で、競争上又は業務運営上の地位その他正当な利益が害されるため、非公開を希望する部分及びその具体的な理由は次のとおりである。

|  |  |
| --- | --- |
| 非公開を希望する部分 | 利害が害される具体的な理由 |
| ※　箇所等を示すこと。提案等にアンダーラインや枠囲い等でマークしたものを添付しても可。 | ※　業務を営むうえで、権利、競争上又は業務運営上の地位その他正当な利益が害されると認めるに足りる合理的な理由を具体的に記載すること。 |

※個人情報にかかる部分は、公開の対象とならないので記載する必要はありません。

【連絡先】

所属

 氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）

 電話番号

 FAX 番号

 E-mail

様式５

 年 月 日

 いの町長 池田　牧子　様

 　　　 所在地

 　　　 商号又は名称

 　　　 代表者職・氏名 　　　 ㊞

辞　退　届

 いの町ふるさと納税返礼品等配送業務委託プロポーザル実施要領に基づき参加申込書（又は企画提案書）を提出しましたが、下記の理由により参加を辞退します。

理　由

【連絡先】

所属

 氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ）

 電話番号

 FAX 番号

 E-mail

様式６

企画提案書

　いの町ふるさと納税返礼品等配送業務委託について、企画提案書を提出します。

年　　月　　日

　いの町長　　池田　牧子　様

《提出者》住　　 所：

　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　：

　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　《担当者》担当部署：

　　　　　　　　　　　　　　役職・氏名　　：

　　　　　　　　　　　　　　住　　　所　　　：

　　　　　　　　　　　　　　電話番号 ：

　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ番号 　　：

Ｅﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ ：

様式７

事業者概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 評価項目 | 回答項目 |
| １ | 資本金（令和５年4月時点） | 円 |
| ２ | 令和４年度売上高 | 円 |
| ３ | 従業員数 | 人 |
| ４ | 契約事務所の所在 |  |
| ５ | 実績　※ふるさと納税返礼品等配送実績や類似実績があれば、記入ください。（本件の提案上限額と同規模のものを優先して記載してください。） |
| 実績① | 【業務名】 | 【発注者】 | 【配送のべ件数】 | 【契約期間・公開日】 |
| 【業務の概要】 |
| 【特筆すべき成果】 |
| 実績② | 【業務名】 | 【発注者】 | 【配送のべ件数】 | 【契約期間・公開日】 |
| 【業務の概要】 |
| 【特筆すべき成果】 |

様式８

業務の実施方針及び実施イメージ図

●実施方針

|  |
| --- |
|  |

●実施イメージ図

|  |
| --- |
|  |

様式９

業務実施体制

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 代表者氏名 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名 | 年齢 | 実務経験年数・資格 | 担当する業務内容 |
| 統括責任者 |  |  | ○実務経験年数　　　　　　　 　年○資格　　　　　　　　 　　　　　　　　　 　 |  |
| 担当者 |  |  | ○実務経験年数　　　　　　　　 年○資格   |  |
| 担当者 |  |  | ○実務経験年数　　　　　　　　 年○資格   |  |
| 担当者 |  |  | ○実務経験年数　　　　　　　　 年○資格   |  |
| 担当者 |  |  | ○実務経験年数　　　　　　　　 年○資格   |  |

注１：氏名にふりがなをふること。

様式１０

配送開始に向けた調整スケジュール

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工程 | 令和６年 | 備　考 |
| 2 | ３ | ４ |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：詳細な業務実施スケジュールを作成すること。

　　期間は2月から稼働し、配送実施に向けた期間を中心に示しているが、必要に応じて延長等変更してよい。

様式第１１

企画提案

|  |  |
| --- | --- |
| 求める内容 | 提案 |
| 事業に対する考え方 | 様式８等に記載。 |
| 実施体制 | 様式８及び９に記載。 |
| 事業スケジュール | 様式１０に記載。 |
| 類似業務の実績 | 様式７に記載。 |
| PR | 様式７及び８に記載。 |
| 寄附増額に向けての提案・本業務に係る経費節減や寄附金の増額等に向けての提案が可能か。 |  |
| 利用者サービスについて・配送実施前準備期間の調整も含む。 | 様式１０に記載。配送に係る発行伝票を添付書類として提出。発行伝票の有効期限【　発行から　　　　　　　　　　　　　　　　　　まで　】 |
| 集荷先の増加や事業規模の拡大等の変化に対応できるか。 |  |
| 配送事故等の対応（例）卵の配送について、配送先から「割れていた」とクレームがあった場合の対応について、どのように考えているか。また、事前に防ぐためにどのような提案が出来るか？ | 配送事故等に対する保険加入の有無について【　　有　・　無　　】【加入保険の概要】【左記に対する提案】 |
| 配送先が不在だった場合の対応について・不在時の対応等についてどのような対応が可能か記載してください。 | 営業所等での留め置き期間【　　　　　　　　　　】日間【左記に対する対応】 |
| サービス内容・それぞれの配送種別について、どのような対応が可能かPRしてください。 | 【冷蔵便】【冷凍便】 |
| 業務連携・町及び観光協会と連携し当該事務を円滑かつ軽減することが期待でき、年間を通じて安定的な業務連携が期待できるか。 | 準備期間については、様式１０に記載。【その他あれば記載】 |
| 請求方法 | 請求方法等について、仕様書の内容を踏まえて記載してください。 |
| その他自由記載欄 |  |

様式第１２

単価表

【常温便】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| サイズ | 北海道 | 北東北 | 南東北 | 関東 | 信越 | 北陸 | 中部 | 関西 | 中国 | 四国 | 九州 | 沖縄 |
| 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 120 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 140 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 160 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【冷蔵便】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| サイズ | 北海道 | 北東北 | 南東北 | 関東 | 信越 | 北陸 | 中部 | 関西 | 中国 | 四国 | 九州 | 沖縄 |
| 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 120 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 140 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 160 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【冷凍便】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| サイズ | 北海道 | 北東北 | 南東北 | 関東 | 信越 | 北陸 | 中部 | 関西 | 中国 | 四国 | 九州 | 沖縄 |
| 60 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 120 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 140 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 160 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |