様式５

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 管理責任者（技術責任者）調書 | | | | | | | |
| ① 氏名（ﾌﾘｶﾞﾅ） | | | ② 生年月日  　　　　　　　年　　　月　　　日 | | | | |
| ③ 所属・役職 | | | | | | | |
| ④ 保有資格（種類・登録番号・取得年月日等を記載） | | | | | | | |
| ⑤ 同種又は類似業務経歴（過去５年以内、直近の順に記入） | | | | | | | |
| 業務名 | | 業務概要 | | | 発注機関 | | 履行期間 |
|  | |  | | |  | |  |
|  | |  | | |  | |  |
| ⑥ 手持ち業務の状況（　　年　　月　　日現在） | | | | | | | |
| 業務名 | 発注機関 | | | 履行期間 | | 契約金額 | |
|  |  | | |  | |  | |
| ⑦ その他の経歴（業務表彰、その他） | | | | | | | |

注１：保有資格にあっては、資格を証明するものの写しを添付すること。

注２：⑤、⑥にあっては、TECRIS 登録業務については業務カルテの写し、その他の業務については契約書の写し及び業務内容を確認できる仕様書等の写しを添付すること。