

## 変更内容別の必要添付書類

No.	変更があった事項	必要添付書類
1	事業所(施設)の名称	付表
2	事業所(施設)の所在地	付表 ※併せて、事業所平面図等も変更されるため、No.7の変更事項についても届出要
3	申請者の名称	登記事項証明書(写し可)
4	主たる事務所(法人本部等)の所在地	登記事項証明書(写し可)
5	代表者(開設者)の氏名、生年月日及び住所	登記事項証明書(写し可)、誓約書、暴力団排除に係る誓約書 ※代表者が、研修受講が必要なサービスは、代表者の経歴書及び研修修了証の写しも要
6	登記事項証明書・条例等(当該事業に関するものに限る。)	登記事項証明書(写し可)
7	事業所(施設)の建物の構造、専用区画等	平面図、構造等の分かる書類
8	事業所(施設)の管理者の氏名、生年月日及び住所	付表、従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表、管理者経歴書 ※管理者が、資格や研修受講が必要なサービスは、資格者証の写し及び研修修了証の写しも要
9	運営規程 (重要事項説明書も含む)	(新)運営規程・重要事項説明書、新旧対照表
		※定員・営業日・営業時間・従業者の職種及び員数の変更の場合：付表、従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表
		※利用料・各種費用・事業実施地域の変更の場合：付表
10	協力医療機関(病院)・協力歯科医療機関	付表、契約書(写し)
11	介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携・支援体制	契約書(写し)、夜間緊急時の対応の連携・支援体制
12	本体施設、本体施設との移動経路等	内容が確認できる書類
13	併設施設の状況等	内容が確認できる書類
14	介護支援専門員の氏名及びその登録番号 (計画作成担当者変更の場合も含む)	付表、介護支援専門員証の写し、介護支援専門員一覧、従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 ※計画作成担当の変更の場合：付表、介護支援専門員証の写し(必要な場合)、介護支援専門員一覧(必要な場合)、研修受講修了証、従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表

※変更があった事項に伴って変更となるもの(例:重要事項説明書等)は添付してください。