

記入例

※整理番号

※受付年月日 令和 · ·

児童手当 別居監護申立書

(申立先) いの町長 殿

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
			平成 令和 年 月 日
	別居しているお子さんについてご記入ください		平成 令和 年 月 日
			平成 令和 年 月 日

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要

住所

お子さんの住所

2. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の続柄	お子さんの住所での世帯主・お子さんから見た続柄

3. 別居の理由について

(1) 仕事の都合上、単身赴任をしているた
(2) 児童の進学、通学のため
(3) その他 ()

該当する番号に○をつけてください
その他の場合は()内も記入してください

期間をわかる範囲でご記入ください

4. 別居期間

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日までを予定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況（面会、仕送り等について）

週〇日面会等ご記入ください

令和 年 月 日

【申立人】（児童手当の請求者・受給者）

住所 _____

児童手当受給者の住所・署名

氏名 _____