

# いの町ふるさと納税返礼品等配送業務委託プロポーザル実施要領

## 1 目的

この実施要領は、いの町ふるさと納税返礼品等配送業務委託（以下「本業務」という。）の契約の相手方となる事業者をプロポーザル方式（以下「本プロポーザル」という。）により選定するために必要な事項を定めるものです。

## 2 業務概要

- |           |  |
|-----------|--|
| (1) 業務名   | いの町ふるさと納税返礼品等配送業務委託  |
| (2) 業務の目的 | いの町ふるさと納税返礼品等配送業務委託企画提案仕様書のとおり   |
| (3) 業務内容  |  |
| (4) 契約期間  | 契約締結日から令和10年3月31日  |
| (5) 事業規模  | 44,000千円（消費税及び地方消費税を含む。）<br>【目安額 令和8年度 20,600千円、令和9年度 23,400千円】<br>※ただし、この金額は、本業務の規模を示すものであり、規模の縮小・増減により変更が生じる場合があります。 |

## 3 実施形式

本プロポーザルは、公募型で実施します。

## 4 参加資格

本プロポーザルに参加しようとする者は、次に掲げる参加資格要件を全て満たしていることが必要です。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (2) 国税、都道府県税及び市区町村税に滞納がないこと。
- (3) 破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立て、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく会社更生手続開始の申立て、特定債務等の促進のための特別調停に関する法律（平成11年法律第158号）に基づく特定債務等の調整に係る調停の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てのいずれも行っていない者であること。
- (4) 会社法（平成17年法律第86号）に基づく清算の開始又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産の申立てがなされている者でないこと。
- (5) いの町建設工事指名停止措置要綱又は指名回避措置基準要領に基づき資格停止等の措置を受けていない者であること。
- (6) いの町の事務及び事業における暴力団の排除に関する規則第2条第2項第5号に掲げる排除措置対象者に該当しない者であること。
- (7) 一般貨物自動車運送事業の経営許可を取得していること。

(8) 日本国内に主たる営業所（本社又は本店）を置く者であること。

(9) いの町及び中間管理業者との事前協議が行えること。

(10) 事業継続計画（BCP）を策定していること。

なお、競争入札参加資格を有していない場合には、信用確認のため別途、必要書類を参加申込書の提出の際に求める。

参加者は、受託候補者決定までの間に前各項に定める参加資格の要件を満たさなくなった場合は、その参加資格を失うものとする。

## 5 実施スケジュール

本プロポーザルは、次のスケジュールで実施します。

① 公募型プロポーザル実施公告	令和7年12月22日（月）
② 実施要領等に関する質疑受付	令和7年12月22日（月）から 令和8年1月7日（水）まで
③ 実施要領等に関する質疑回答	令和8年1月9日（金）
④ 参加申込書の提出期限 ／参加辞退届の提出期限	令和8年1月13日（火）
⑤ 参加申込者の確認結果の通知	令和8年1月28日（水）予定
⑥ 企画提案書等の受付期間	令和8年1月29日（木）から 令和8年2月5日（木）まで
⑦ 企画提案書及びプレゼンテーション・ ヒアリングの審査	令和8年2月12日（木）
⑧ 審査結果の通知	令和8年2月19日（木）予定
⑨ 業務委託契約の締結	令和8年2月26日（木）予定
⑩ 審査結果等の公表	令和8年2月27日（金）予定

## 6 参加手続

(1) 実施要領・仕様書等の確認

① 公表日 令和7年12月22日（月）

② 公表方法 いの町公式ホームページ

③ 配布方法 本プロポーザルに係る実施要領等の関係書類は、いの町ホームページからダウンロードにより配布します。

④ 質問の受付及び回答

1) 質問方法

実施要領、仕様書等に係る質問は、「いの町ふるさと納税返礼品等配送業務委託」に係るプロポーザル質問票（様式1）によるものとし、電子メールにより提出してください。なお、質問内容は、応募書類の作成に係る質問に限ります。

2) 受付期間

公告日から令和8年1月7日（水）17時までとします。（ただし、受信確認は、

閉庁日を除く9時から17時までとします。)

3) 提出先

いの町総合政策課 担当 隅田

E-mail [sougouseisaku@town.ino.lg.jp](mailto:sougouseisaku@town.ino.lg.jp)

4) 提出方法

質問書に質問事項を記載のうえ、電子メールで送付し、電話で必ず受信確認を行うこと。なお、口頭による質問は受け付けません。

5) 回答方法

令和8年1月9日（金）9時以降に、町公式ホームページに掲載します。

(2) 参加申込書の提出

① 提出書類

本プロポーザルへの参加を希望する者は、本実施要領、仕様書及びいの町契約規則等の各規定を理解した上で、次のとおり必要書類を提出してください。

1) 参加申込書（様式2）

2) 参加資格要件確認書（様式3）

3) 法人、事業所等の概要が分かるもの

4) いの町入札参加資格を有する者以外が参加申込を行う場合は、次に示す書類を併せて提出すること

- ・ 法人にあっては、登記事項証明書の写し
- ・ 個人にあっては、代表者身分証明書（成年被後見人等でない旨の証明）の写し
- ・ 財務諸表類（法人の場合は貸借対照表、損益計算書及び利益処分（損失処理）に関する書類、個人の場合は貸借対照表及び損益計算書。直前1事業年分）
- ・ 納税証明書（完納証明）の写し

委任する支店等がある場合は、本店と委任された支店等の両方の事業所に係るすべての納税証明（国税、都道府県税、市区町村税（市区町村税は高知県内に本店又は委任された支店等を有する場合のみ））が必要

＜国税＞ 法人：法人税と消費税及び地方消費税（税務署様式3の3）

個人：申告所得税と消費税及び地方消費税（税務署様式3の2）

＜都道府県税＞ 法人又は個人事業税等

＜市区町村税＞ 法人：法人市区町村民税、固定資産税、個人市区町村県民税（特徴義務者）、軽自動車税

個人：代表者個人に係るすべての市区町村民税

個人市区町村県民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険料（税）、介護保険料

- ・ 営業登録証等の写し
- ・ 委任状（代理人を置く場合のみ）
- ・ 使用印鑑届
- ・ 暴力団排除に関する誓約書及び照会承諾書

② 提出期限

令和8年1月13日（火）17時必着

③ 提出場所

いの町総合政策課 〒781-2192 高知県吾川郡いの町1700-1

④ 提出方法

郵送又は持参

※郵送による場合は、受取日時及び配達されたことが証明できる方法によることとし、郵便事故等により申込書類等が提出先に到達しなかったことによる異議を申し立てることはできません。

⑤ 提出部数

提出書類各1部

⑥ 参加資格確認結果

参加申込書提出者に対し、参加資格審査結果を通知します。

（3）企画提案書等の提出

① 提出書類

本プロポーザルの参加者は、次のとおり企画提案書等を提出してください。

1) 企画提案書（様式6）

2) 添付書類

- ・ 事業者概要（様式7）
- ・ 業務の実施方針及び実施イメージ図（様式8）
- ・ 業務実施体制（様式9）
- ・ 配送開始に向けた調整スケジュール（様式10）
- ・ 企画提案（様式11）
- ・ 単価表（様式12）
- ・ その他参考資料（パンフレット等）

3) 注意事項

- ・ 書類及び図面サイズはA4またはA3とし、サイズがA3より大きくなる場合はA4またはA3に折り込むこと。
- ・ 専門知識を有しない者でも理解できるよう、わかりやすい表現とすること。
- ・ 各書類にはページ番号を付すこと。

② 提出期間

令和8年1月29日（木）から令和8年2月5日（木）まで

受付時間帯は、閉庁日を除く9時から17時までとします。

③ 提出場所

いの町総合政策課

〒781-2192 高知県吾川郡いの町1700-1

④ 提出方法

郵送又は持参

※郵送による場合は、受取日時及び配達されたことが証明できる方法によることとし、郵便事故等により申込書類等が提出先に到達しなかったことによる異議を申し立て

ることはできません。

⑤ 提出部数

提出部数は、正本1部、副本9部とします。

⑥ 応募書類の取り扱い

応募書類の作成及び提出に係る費用は参加者の負担とします。

提出された応募種類は返却しないものとします。

(4) プレゼンテーション及びヒアリングの実施

企画提案書等を提出した参加者を対象に、提出書類に基づくプレゼンテーション及びヒアリングを行います。なお、プレゼンテーションは、提案書の受付順に実施します。

なお、企画提案書の提出者が1者の場合でも、当該企画競争は成立するものとします。

① 実施日時 令和8年2月12日（木） 詳細日程については、別途参加者に通知する。

※都合により変更する場合があります。

② 会 場 いの町役場1階（103会議室）

③ 提案方法 次の時間配分により、参加者ごとに提案資料の内容を説明してください。

説明20分、質疑応答10分の計30分

④ その他 提案説明に必要なスクリーン、ホワイトボード、プロジェクターはいの町で用意します。その他の機材を使用する場合は、参加者が用意してください。詳細は、別途参加者に連絡します。

## 7 受託候補者の選定

(1) 選定手順

① 審査委員会の設置

企画提案書等の審査は、いの町が設置する「いの町ふるさと納税返礼品等配送業務委託プロポーザル審査委員会」が行います。

(2) 審査方法

審査は、業務実績、業務実施体制、企画提案内容、（プレゼンテーション・ヒアリング内容）及び見積金額等を予め定めた審査基準に基づき総合的に評価します。

審査委員1名あたり100点満点とし、合計800点満点で、各審査委員の採点の合計点が最も高い者を受託候補者とする。なお、審査委員が審査委員会を欠席した場合は、出席した委員の合計点を満点とする。ただし、出席した全委員の平均得点が60点に満たない場合は要求水準を満たしていないと判断し候補者としません。なお、参加申込者が1者であった場合も、審査を行うものとする。

(3) 点数が同点となった場合は、次の方法により順位を決定する。

① 審査項目（具体的業務評価）の点数が高い者を受託候補者とする。

② ①も同点の場合は、審査項目（事業遂行能力）の点数が高い者を受託候補者とする。

③ ②も同点の場合は、単価表の金額が低い者。

## 8 審査結果

審査結果は、令和8年2月19日（木）以降にプロポーザル参加者全員に「審査結果通知

書」を文書で送付し、令和8年2月27日（金）以降にいの町公式ホームページで公表いたします。なお、審査結果等についての異議申し立ては受け付けませんので、あらかじめご了承ください。

## 9 受託候補者

### （1）受託候補者の決定

選定された受託候補者との協議が整い次第、受託候補者に決定した旨の通知を行います。

なお、受託候補者との協議が整わないと判断した場合は、評価点の次点者と受託候補者の決定に向けた交渉を行います。

### （2）提案内容の調整

受託候補者の企画提案書等の記載内容が、原則として事業実施時の実施内容となります。本業務の目的達成のため、受託候補者との協議により、内容を修正・変更する場合があります。

### （3）いの町及び中間管理事業者との調整について

受託候補者は、令和8年4月1日からの配達実施に向けて必要な準備等について事前に、いの町及び中間管理事業者と協力して行うものとします。なお、打合せ等にかかる費用については、いの町は一切負担しません。

## 10 提出書類の取扱い

### （1）提出された全ての書類は返却しません。

### （2）提出後の差し替え及び追加・削除は一切認めません。

### （3）いの町が追加資料の提出を求めることがあります。

## 11 情報公開及び提供

いの町は参加者から提出された企画提案書等について、いの町情報公開条例の規定による請求に基づき、第三者に開示することができるものとします。ただし、業務を営む上で、競争上又は事業運営上の地位その他正当な利益を害すると認められる情報は非開示となる場合があります。したがって、提出する企画提案書等に非公開とする部分がある場合は、情報非公開希望申立書（様式4）に非公開とする部分と具体的な理由を記載し提出してください。

なお、非公開の申し出があった部分であっても、合理的な理由がないと判断する場合や、公開することが公益上必要であると認める場合などは、公開する場合があります。本プロポーザルの受託候補者決定前において、その決定に影響が出る恐れがある情報については、決定後の開示とします。

## 12 留意事項

### （1）失格事項

参加申込書、企画提案書等の提出された書類について、次の条件のいずれかに該当する場合は、提出書類の全てを無効とし、その者を失格とします。

- ① 参加者が、参加資格要件を満たさなくなった場合
  - ② 提出書類に不備又は虚偽の記載等があった場合
  - ③ 実施要領等で示された提出書類について、提出期日、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合
  - ④ 審査の公平性に影響を与えるような不誠実な行為があった場合
  - ⑤ ヒアリング等を開催した場合において、正当な理由なく欠席した場合
  - ⑥ 公告及び実施要領等に違反すると認められた場合
  - ⑦ 前各号に定めるもののほか、著しく信義に反する行為があった場合
- (2) その他の留意事項
- その他の留意事項は次のとおりです。
- ① 企画提案書の作成及び提出、その他プロポーザルに要する経費は、原則として参加者の負担とします。
  - ② 緊急やむを得ない理由等により、本プロポーザルを実施することができないと認めるときは、停止、中止又は取り消すことがあります。この場合において、本プロポーザルに要した費用をいの町に請求することはできません。
  - ③ 企画提案書は、1事業者につき1案とし、複数の提案はできません。
  - ④ 参加申込者が1者であった場合も、審査を行います。
  - ⑤ 提出された参加申込書、企画提案書等は返却しません。
  - ⑥ 提出期限後における参加申込書、企画提案書等の差し替え又は再提出は認めません。  
(いの町からの指示があった場合を除く。)
  - ⑦ 手続きにおいて用いる言語及び通貨単位は、日本語及び日本国通貨とします。
  - ⑧ 参加申込書の提出後又は企画提案書の提出後に参加を辞退する場合は、速やかに書面（様式5）により、総合政策課へ届け出てください。
  - ⑨ 企画提案書等の著作権は、当該企画提案書等を作成した者に帰属するものとします。ただし、いの町が受託候補者の選定に必要な範囲において、無償で使用（複製、転記又は転写をいう。）することができるものとします。また、情報公開請求があった場合は、いの町情報公開条例に基づき公開することができます。
  - ⑩ 参加申込者は、本プロポーザルの実施後、不知又は内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできません。
  - ⑪ 企画提案書に含まれる著作権・特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した場合、生じた責任は企画提案書の提出者が負うものとします。
  - ⑫ 電子メール等の通信事故については、いの町はいかなる責任も負いません。

### 1 3 問い合わせ先

所在地 〒781-2192 高知県吾川郡いの町1700-1

担当部署 いの町総合政策課 担当 隅田

電話番号 088-893-1129

FAX番号 088-892-0353

E-mail sougouseisaku@town.ino.lg.jp

○ プロポーザル方式における審査項目

審査項目		審査の視点	配点
大項目	小項目		
1 業務理解 (10点)	本業務に対する基本的な考え方	本業務の趣旨を十分に理解した、基本的な考え方 が提案されているか。	10
2 事業遂行 能力 (15点)	実施体制	業務の実施方針及び実施フローが適切であり、必 要な実施体制を整え、業務遂行能力の高いもので あるか。	5
	事業スケジュール	本業務全体のスケジュール管理が明確であり、目 標達成に向け妥当であるか。	5
	類似業務の実績	事業者は、本業務を円滑に遂行するに足る類似業 務の実績を有しているか。	5
3 企画提案 内容 (10点)	PR	返礼品提供事業者に対して、本業務の範囲内で いの町ふるさと納税のPRが実施可能な提案と なっているか。	5
	寄附増額に向けて の提案	その他、本業務に係る経費節減や寄附金の増額 等につながる業務提案がなされ、期待できるも のになっているか。	5
4 具体的 業務評価 (45点)	利用者サービス	安全でスムーズな配達が確保でき、利用事業者 の利益が保持・向上される業務提案となっ ているか。	5
	業務拡大時の対応	本業務の一連の流れの中で確実なフォローアッ プ体制が確立でき、利用事業者の拡大等、業務 規模の拡大等などの変化にも支障なく業務運営 が期待できるか。	10
	配送事故等の対応	配送事故（トラブル）に対する早急な対応・対 策が期待でき、また事故（トラブル）を未然に 防ぐ対策も充分にとられているか。	10
	サービス内容	適切な形状・温度帯での配達に関して、具体的 な方法が掲示できているか。	10
	業務連携	いの町及び中間管理事業者と連携し当該事務を 円滑かつ軽減することが期待でき、年間を通じ て安定的な業務連携が期待できるか。	10
5 プレゼン テーション (20点)	取組姿勢及び意欲	本業務に対する取り組み姿勢が積極的である か。	10
	プレゼンテーショ ン全般	プレゼンテーションが分かりやすく、提案内容 に説得力があるか。	10
6 見積価格 (-点)	見積価格	見積価格は妥当か。	—
		合 計	100