

年 月 日

いの町長 様

申請者 住 所

ふりがな

氏 名

電話番号

### 補助金実績報告書

年 月 日付けいの町指令 第 号により交付決定を受けたいの町住宅耐震化促進事業費補助金について、補助事業が完了し補助金の交付を受けたいので、いの町住宅耐震化促進事業費補助金交付要綱第10条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

#### 記

補助対象事業名	<input type="checkbox"/> 木造住宅耐震化促進事業 <input type="checkbox"/> 非木造住宅耐震化促進事業 <input type="checkbox"/> コンクリートブロック塀等安全対策事業 <input type="checkbox"/> 家具等安全対策支援事業 <input type="checkbox"/> 老朽住宅等除却事業
補助金の交付決定額 及び精算額	補助金交付決定額 円
	補助金出来高 円
補助事業の実施期間	着手 年 月 日
	完成 年 月 日 ※領収日以降の日付となります。

## 添付書類

共通		<input type="checkbox"/> いの町住宅耐震化促進事業費精算内訳書（別紙6） <input type="checkbox"/> 代理受領確認書（別紙7）	
1	住宅耐震化促進事業	木造	<input type="checkbox"/> 耐震改修工事後の耐震診断報告書（現場確認等を実施した耐震診断士の氏名及び登録番号の記載のあるもの） <input type="checkbox"/> しゅん工図（耐震改修の内容の記載されたもので、現場確認等を実施した耐震診断士の氏名及び登録番号の記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 写真（耐震改修工事に係る全ての補強内容が確認できるもの） <input type="checkbox"/> 耐震改修工事の実施工程表（現場確認等を実施した耐震診断士の氏名及び登録番号並びに現場確認日の記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 耐震改修計画作成費領収書の写し（但し書きが記載されたもの） <input type="checkbox"/> 耐震改修工事請負契約書の写し <input type="checkbox"/> 耐震改修工事費領収書の写し（但し書きが記載されたもの）
		非木造	診断事業
	耐震改修計画作成		<input type="checkbox"/> 耐震改修計画の安全性が確認できる書類 <input type="checkbox"/> 耐震改修の内容の記載された位置図、配置図、平面図等（構造設計一級建築士等の氏名及び登録番号の記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 耐震改修計画作成請負契約書の写し <input type="checkbox"/> 領収書の写し（但し書きが記載されたもの）
	耐震改修工事	<input type="checkbox"/> しゅん工図（現場確認等を実施した一級建築士又は二級建築士の氏名及び登録番号の記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 写真（耐震改修工事に係る全ての補強内容が確認できるもの） <input type="checkbox"/> 耐震改修工事の実施工程表（現場確認等を実施した一級建築士又は二級建築士の氏名及び登録番号並びに現場確認日の記載のあるもの） <input type="checkbox"/> 耐震改修工事請負契約書の写し <input type="checkbox"/> 領収書の写し（但し書きが記載されたもの）	
2	家具等安全対策支援事業	<input type="checkbox"/> 取付け前後の家具及び器具等が確認できる写真 <input type="checkbox"/> 領収書の写し（但し書きが記載されたもの）	
3	コンクリートブロック塀安全対策	<input type="checkbox"/> 工事請負契約書等の写し <input type="checkbox"/> 工事完了写真 <input type="checkbox"/> 領収書の写し（但し書きが記載されたもの）	
A	老朽住宅等除却事業	<input type="checkbox"/> 工事請負契約書等の写し <input type="checkbox"/> 工事完了写真 <input type="checkbox"/> 領収書の写し（但し書きが記載されたもの） <input type="checkbox"/> 廃棄物管理票の写し ※E 票（最終処分終了票）	

※その他必要に応じ上記以外の書類の提出をお願いすることがあります。

※代理受領をする場合の領収書は、実績額と補助金交付申請額との差額（自己負担額）のものを提出してください（自己負担額を超える額を業者に支払済みの場合は、代理受領はできません。）。  
自己負担額がない場合、領収書は提出不要です。

※写真は撮影日の分かるものを提出してください。

※契約書、領収書等は申請者の氏名が記載されたものを提出してください。