

いの町勢要覧作成業務委託仕様書

いの町が事業者へ委託する町勢要覧作成業務の仕様書は、次のとおりとする。

1. 業務名

いの町勢要覧作成業務委託

2. 履行期間

契約締結日から令和7年3月28日（金）

3. 業務内容

受託者は、次の業務を実施するものとする。

（1）町勢要覧の作成

①企画・デザイン作成

町勢要覧及び概要版を作成するため、写真撮影や取材等を含めた資料収集、企画、構成、編集、原稿作成、デザイン、レイアウト等の一切を行う。資料は、本町が所有しているもので提供可能なものがある場合は、必要に応じて提供する。

なお、次の事項は必ず掲載するものとする。

ア 町の概要

イ アクセス、地図

ウ 町章

エ 花木、花

オ 地域資源（自然、歴史、文化、伝統、食、都市基盤・インフラ、地場産業、物産、代表的イベント等）

カ 主要施策（子育て支援、移住・定住施策、教育機関情報等）

キ 年表、いの町合併20周年に関すること

②印刷・製本

次の仕様で印刷・製本するものとする。

ア サ イ ズ A4判

イ ページ数 36 ページ程度（表紙・裏表紙を含む）

ウ 印刷部数 2,000 部

エ 用 紙 表紙 再生マットコート紙 135kg

本文 再生マットコート紙 110kg

オ 色 数 4色（オールカラー）

カ 製 本 中綴じ

③PDF ファイルの作成

町勢要覧及び概要版それぞれに係る高解像度（300dpi 程度）の PDF ファイルと低解像度の PDF ファイルを作成する。低解像度のものはホームページ掲載用とし、ディスプレイへの表示や印刷で判別、判読可能な程度のものとする。

4. 実施スケジュール

受託者は、本業務を履行期間内に実施し、完了すること。なお、履行期間中に定期的に対面またはオンラインによる打ち合わせを実施するものとし、完了までのスケジュールはいの町と受託者が協議のうえ、決定する。

5. 成果品

受託者は、次の成果品を本町に納入すること。

- (1) 上記 3 (1) で作成した印刷物
- (2) 上記 3 (1) に係る PDF ファイル、入稿データ、画像データ、イラストデータ等の電子データ

6. 制作方法

- (1) 町が所有する町勢要覧の制作に必要な情報は、受託者に電子データ等で提供する。
- (2) 受託者は、町からの提供情報及び受託者が収集した情報を基に、受託者の企画編集、印刷、製本及び配布を行うものとする。
- (3) 受託者は、町勢要覧の制作に関し以下の事項を遵守すること。
 - ①文字・写真・イラストの大きさ、配列及び配色については、高齢者や視覚障害者等に配慮し誰もが見やすい視認性の高いものとする。
 - ②校正作業は、双方協力して行い、町の校了をもって終了するものとする。
- (4) 事業者は、町勢要覧の内容等にいの町が合併 20 周年である旨を表示させるとともに、いの町を象徴する町章を随所に使用すること。

7. 著作権の帰属

本業務の実施に伴う成果品の所有権は、全てのいの町に帰属するものとする。また、成果品に係る著作権は、納品時にいの町に無償で譲渡されるものとする。この場合において、受託者は、当該成果品に係る著作権人格権を行使しないものとする。

8. 協議

本仕様書に定めのない事項については、双方協議の上、定めるものとする。また、疑義が生じた場合又は業務の細部について指示を要する場合は、いの町に確認すること。