

いの町紙の博物館会館管理運営委託業務仕様書

1. 業務名

いの町紙の博物館会館管理運営委託業務

2. 委託期間

令和6年4月1日から令和9年3月31日まで

3. 休館日

・月曜日（祝日の場合は開館し、翌平日休館）

・12月27日～1月4日

※イベント等により特別開館の可能性あり。（令和4年度は1月2日・3日を特別開館、11月19日・20日・23日を夜間開館（17：00～20：30）。）

※令和4年度開館日数：307日（別途台風接近による臨時休館1日あり）

4. 業務内容・配置人数・勤務時間

(1) 受付業務

・施設の利用促進

・施設への入場料及び施設使用料等の徴収

・その他、顧客サービス等施設運営に付随する業務

配置人数 1名

勤務時間 8：30～17：00（実働7時間30分）

(2) 紙すき体験業務

・紙すき体験者への指導

・その他、紙すき体験等に付随する業務

（常勤）配置人数 1名

勤務時間 8：30～17：00（実働7時間30分）

（繁忙期）配置人数 常勤配置人数に1名追加

勤務時間 8：30～17：00（実働7時間30分）

※例：学校等人数の多い体験利用（9～11月）

※令和4年度出務実績：約60日（繁忙期は月20日程度）

(3) 日常清掃業務

・館内清掃

・施設周辺整備

配置人数 1名

勤務時間 8:30～17:00（実働7時間30分）

※（１）～（３）の欠員対応については受託者で対応もしくは交代要員を含んだ体制を組むこと。

※休憩（１時間）は清掃担当職員等との交代などにより対応すること。

（４）定期清掃

①床ワックス塗布清掃 年２回
・全館の木目部分の清掃及びワックスがけ（約1,470㎡）

②ガラス清掃 年２回

③階段ワックス塗布清掃 年６回

なお、事前に作業計画書を提出し、承認を得るものとする。

5. 現状と課題

（１）近年の入館者数（有料・無料入場者の合計）

令和元年度：28,988人（うち紙漉き体験：8,992人）

令和２年度：17,716人（うち紙漉き体験：5,416人）

令和３年度：20,020人（うち紙漉き体験：7,068人）

令和４年度：27,007人（うち紙漉き体験：8,815人）

令和５年度（４～１１月）：23,273人（うち紙漉き体験：7,247人）

（２）主な課題

①令和４年１０月の新型コロナウイルス感染症による渡航制限の緩和以降、外国人観光客が増えており、令和５年４～１１月の入館者数は1,400人を超える。これらの来館者への多言語対応等の充実により満足度を高めることが求められている。

②SNSの発達等により情報発信の手段が多様化しているため、ターゲットや内容に応じた適切な広報による施設の利用促進が求められている。

※上記現状や課題に対応した方針があれば企画書提案書に掲載すること。

6. その他

本仕様書に明示のない事項は両者協議により業務を進めるものとする。