

令和5年度

いの町病院事業会計予算

## 目 次

|                            |    |
|----------------------------|----|
| (1) 予算                     | 1  |
| (2) 予算の実施計画                | 3  |
| (3) 予定キャッシュ・フロー計算書         | 5  |
| (4) 給与費明細書                 | 6  |
| (5) 予定損益計算書及び予定貸借対照表（前年度分） | 15 |
| (6) 注記事項（前年度分）             | 19 |
| (7) 予定損益計算書及び予定貸借対照表（本年度分） | 20 |
| (8) 注記事項（本年度分）             | 24 |
| (9) 予算説明資料                 | 25 |

(1) 予算

令和5年度いの町病院事業会計予算

第1条 令和5年度いの町病院事業会計の予算は、次に定めるところによる。

(業務の予定量)

第2条 業務の予定量は、次のとおりとする。

(1) 病院

① 病床数

一般病床 60床

② 診療科目

内科・循環器内科・消化器内科・外科・消化器外科・肛門外科・整形外科・小児科・皮膚科・泌尿器科・婦人科・眼科・耳鼻いんこう科・放射線科

③ 診療患者数

|        |      |      |      |         |
|--------|------|------|------|---------|
| 入院     | 一日平均 | 50人  | 年間延数 | 18,300人 |
| 外来     | 一日平均 | 180人 | 年間延数 | 43,740人 |
| 外来(吾北) | 一日平均 | 5人   | 年間延数 | 255人    |

(2) 介護療養型医療施設

① 病床数 40床

|        |      |     |      |         |
|--------|------|-----|------|---------|
| ② 利用者数 | 一日平均 | 36人 | 年間延数 | 13,176人 |
|--------|------|-----|------|---------|

(3) 介護老人保健施設

① 療養床数 80床

|        |      |     |      |         |
|--------|------|-----|------|---------|
| ② 利用者数 | 一日平均 | 77人 | 年間延数 | 28,182人 |
|--------|------|-----|------|---------|

(4) 居宅介護事業

① 定員 27人

|        |      |     |      |        |
|--------|------|-----|------|--------|
| ② 利用者数 | 一日平均 | 18人 | 年間延数 | 5,562人 |
|--------|------|-----|------|--------|

(5) 居宅介護支援事業

|        |      |     |      |      |
|--------|------|-----|------|------|
| ① 支援者数 | 一月平均 | 70人 | 年間延数 | 840人 |
|--------|------|-----|------|------|

(6) 訪問看護事業

|        |      |      |      |        |
|--------|------|------|------|--------|
| ① 訪問者数 | 一月平均 | 394人 | 年間延数 | 4,728人 |
|--------|------|------|------|--------|

(収益的収入及び支出)

第3条 収益的収入及び支出の予定は、次のとおりと定める。

収入

|            |               |              |
|------------|---------------|--------------|
| 第1款 病院事業収益 |               | 2,055,075 千円 |
| 第1項        | 医業収益          | 1,072,164 千円 |
| 第2項        | 医業外収益         | 266,368 千円   |
| 第3項        | 介護療養型医療施設事業収益 | 235,600 千円   |
| 第4項        | 介護老人保健施設事業収益  | 371,176 千円   |
| 第5項        | 居宅介護事業収益      | 58,762 千円    |
| 第6項        | 居宅介護支援事業収益    | 9,290 千円     |
| 第7項        | 訪問看護事業収益      | 41,715 千円    |

支出

|            |       |              |
|------------|-------|--------------|
| 第1款 病院事業費用 |       | 2,066,404 千円 |
| 第1項        | 医業費用  | 1,343,042 千円 |
| 第2項        | 医業外費用 | 37,477 千円    |

|     |               |            |
|-----|---------------|------------|
| 第3項 | 介護療養型医療施設事業費用 | 153,784 千円 |
| 第4項 | 介護老人保健施設事業費用  | 432,408 千円 |
| 第5項 | 居宅介護事業費用      | 40,427 千円  |
| 第6項 | 居宅介護支援事業費用    | 14,132 千円  |
| 第7項 | 訪問看護事業費用      | 39,134 千円  |
| 第8項 | 予備費           | 6,000 千円   |

(資本的収入及び支出)

第4条 資本的収入及び支出の予定額は、次のとおりと定める。

(資本的収入が、資本的支出額に対して不足する額45,929千円は、過年度分損益勘定留保資金45,929千円で補てんするものとする。)

収入

|           |        |            |
|-----------|--------|------------|
| 第1款 資本的収入 |        | 111,180 千円 |
| 第1項       | 企業債    | 46,000 千円  |
| 第2項       | 他会計負担金 | 48,929 千円  |
| 第3項       | 他会計補助金 | 354 千円     |
| 第4項       | 補助金    | 8,760 千円   |
| 第5項       | 基金繰入金  | 7,137 千円   |

支出

|           |        |            |
|-----------|--------|------------|
| 第1款 資本的支出 |        | 157,109 千円 |
| 第1項       | 建設改良費  | 66,326 千円  |
| 第2項       | 企業債償還金 | 90,783 千円  |

(企業債)

第5条 起債の目的、限度額、起債の方法、利率及び償還の方法は、次のとおりと定める。

| 起債の目的            | 限度額      | 起債の方法       | 利率                                                         | 償還方法                                                                    |
|------------------|----------|-------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 昇降機改修工事          | 1,300千円  | 証書借入れ又は証券発行 | 3.0%以内。ただし、利率見直し方式で借り入れる資金について、利率の見直しを行った後においては、当該見直し後の利率。 | 借入先の融資条件による。ただし、企業財政の都合により措置期間及び償還期限を短縮し、若しくは繰り上げ償還し、又は低利に借り換えすることができる。 |
| 高圧気中負担開閉器更新工事    | 900千円    |             |                                                            |                                                                         |
| 仁淀清流苑昇降機改修工事     | 14,200千円 |             |                                                            |                                                                         |
| 仁淀清流苑屋根タンク漏水防止工事 | 400千円    |             |                                                            |                                                                         |
| 仁淀清流苑床下改修工事      | 2,900千円  |             |                                                            |                                                                         |
| 医療器械備品整備事業       | 26,300千円 |             |                                                            |                                                                         |

(一時借入金)

第6条 一時借入金の限度額は、70,000千円と定める。

(予定支出の各項の経費の金額の流用)

第7条 予定支出の各項の経費の金額を流用することができる場合は、次のとおりと定める。

(1)職員給与費

(議会の議決を経なければ流用することができない経費)

第8条 次に掲げる経費については、その経費の金額をそれ以外の経費の金額に流用し、又はそれ以外の経費をその経費の金額に流用する場合は、議会の議決を経なければならない。

(1)職員給与費

1,316,697 千円

(たな卸資産の購入限度額)

第9条 たな卸資産の購入限度額は、186,721千円と定める。

令和 5 年 3 月 6 日提出

いの町長 池田 牧子



## (2) 予算の実施計画

令和5年度いの町病院事業会計予算実施計画  
収入及び支出

| 収 入     |                | (単位:千円)    |           |    |
|---------|----------------|------------|-----------|----|
| 款       | 項              | 目          | 予定額       | 備考 |
| 1病院事業収益 |                |            | 2,055,075 |    |
|         | 1医業収益          |            | 1,072,164 |    |
|         |                | 1入院収益      | 624,030   |    |
|         |                | 2外来収益      | 343,467   |    |
|         |                | 3その他医業収益   | 104,667   |    |
|         | 2医業外収益         |            | 266,368   |    |
|         |                | 1受取利息及び配当金 | 1         |    |
|         |                | 2患者外給食収益   | 1         |    |
|         |                | 3長期前受金戻入   | 65,629    |    |
|         |                | 4その他医業外収益  | 200,737   |    |
|         |                | 5他会計補助金    | 0         |    |
|         | 3介護療養型医療施設事業収益 |            | 235,600   |    |
|         |                | 1医業収益      | 235,590   |    |
|         |                | 2医業外収益     | 10        |    |
|         | 4介護老人保健施設事業収益  |            | 371,176   |    |
|         |                | 1営業収益      | 354,089   |    |
|         |                | 2営業外収益     | 17,087    |    |
|         | 5居宅介護事業収益      |            | 58,762    |    |
|         |                | 1営業収益      | 58,762    |    |
|         | 6居宅介護支援事業収益    |            | 9,290     |    |
|         |                | 1営業収益      | 9,290     |    |
|         | 7訪問看護事業収益      |            | 41,715    |    |
|         |                | 1営業収益      | 41,615    |    |
|         |                | 2営業外収益     | 100       |    |

| 支 出     |                | (単位:千円)   |           |    |
|---------|----------------|-----------|-----------|----|
| 款       | 項              | 目         | 予定額       | 備考 |
| 1病院事業費用 |                |           | 2,066,404 |    |
|         | 1医業費用          |           | 1,343,042 |    |
|         |                | 1給与費      | 788,378   |    |
|         |                | 2材料費      | 157,802   |    |
|         |                | 3経費       | 294,089   |    |
|         |                | 4減価償却費    | 97,277    |    |
|         |                | 5資産減耗費    | 2,000     |    |
|         |                | 6研究研修費    | 3,496     |    |
|         | 2医業外費用         |           | 37,477    |    |
|         |                | 1支払利息     | 20,189    |    |
|         |                | 2患者外給食材料費 | 1         |    |
|         |                | 3雑損失      | 3,000     |    |
|         |                | 4消費税      | 4,500     |    |
|         |                | 5雑支出      | 9,787     |    |
|         | 3介護療養型医療施設事業費用 |           | 153,784   |    |
|         |                | 1医業費用     | 153,784   |    |
|         | 4介護老人保健施設事業費用  |           | 432,408   |    |
|         |                | 1営業費用     | 429,398   |    |
|         |                | 2営業外費用    | 3,010     |    |
|         | 5居宅介護事業費用      |           | 40,427    |    |
|         |                | 1営業費用     | 40,427    |    |
|         | 6居宅介護支援事業費用    |           | 14,132    |    |
|         |                | 1営業費用     | 14,132    |    |
|         | 7訪問看護事業費用      |           | 39,134    |    |
|         |                | 1営業費用     | 39,134    |    |
|         | 8予備費           |           | 6,000     |    |
|         |                | 1予備費      | 6,000     |    |

資本的收入及び支出

| 収 入    |         | (単位:千円) |         |    |
|--------|---------|---------|---------|----|
| 款      | 項       | 目       | 予定額     | 備考 |
| 1資本的收入 |         |         | 111,180 |    |
|        | 1企業債    |         | 46,000  |    |
|        |         | 1企業債    | 46,000  |    |
|        | 2他会計負担金 |         | 48,929  |    |
|        |         | 1他会計負担金 | 48,929  |    |
|        | 3他会計補助金 |         | 354     |    |
|        |         | 1他会計補助金 | 354     |    |
|        | 4補助金    |         | 8,760   |    |
|        |         | 1補助金    | 8,760   |    |
|        | 5基金繰入金  |         | 7,137   |    |
|        |         | 1基金繰入金  | 7,137   |    |

| 支 出    |         | (単位:千円) |         |    |
|--------|---------|---------|---------|----|
| 款      | 項       | 目       | 予定額     | 備考 |
| 1資本の支出 |         |         | 157,109 |    |
|        | 1建設改良費  |         | 66,326  |    |
|        |         | 1建物構築物  | 32,232  |    |
|        |         | 2医療器械備品 | 34,094  |    |
|        | 2企業債償還金 |         | 90,783  |    |
|        |         | 1企業債償還金 | 90,783  |    |

(3) 予定キャッシュ・フロー計算書

令和5年度いの町病院事業予定キャッシュ・フロー計算書  
(令和5年4月1日から令和6年3月31日まで)

(単位:千円)

1 業務活動によるキャッシュ・フロー

病院

|              |           |
|--------------|-----------|
| 医療材料の購入による支出 | △ 144,735 |
| 給与費支出        | △ 778,273 |
| その他の医業支出     | △ 276,012 |
| その他の医業外支出    | △ 1       |
| 医業収入         | 909,693   |
| 医業外収入        | 199,832   |

介護療養型医療施設

|              |           |
|--------------|-----------|
| 医療材料の購入による支出 | △ 2,750   |
| 給与費支出        | △ 141,204 |
| その他の医業支出     | △ 8,371   |
| 医業収入         | 200,035   |
| 医業外収入        | 10        |

介護老人保健施設

|               |           |
|---------------|-----------|
| 医療材料等の購入による支出 | △ 6,488   |
| 給与費支出         | △ 301,657 |
| その他の医業支出      | △ 89,698  |
| 営業収入          | 301,567   |
| 営業外収入         | 714       |

居宅介護

|               |          |
|---------------|----------|
| 医療材料等の購入による支出 | △ 1      |
| 給与費支出         | △ 33,745 |
| その他の医業支出      | △ 6,240  |
| 営業収入          | 49,921   |

居宅介護支援

|          |          |
|----------|----------|
| 給与費支出    | △ 13,862 |
| その他の医業支出 | △ 387    |
| 営業収入     | 7,746    |

訪問看護

|               |          |
|---------------|----------|
| 医療材料等の購入による支出 | △ 64     |
| 給与費支出         | △ 36,520 |
| その他の医業支出      | △ 2,283  |
| 営業収入          | 34,336   |
| 営業外収入         | 92       |

小 計

△ 138,345

利息及び配当金の受取額

2

利息の支払額

△ 20,325

未収金

250,925

未払金

△ 57,474

業務活動によるキャッシュ・フロー

34,783

2 投資活動によるキャッシュ・フロー

|                        |          |
|------------------------|----------|
| 有形固定資産の取得による支出         | △ 66,326 |
| 有形固定資産の売却による収入         | 10       |
| 一般会計および、国、県からの繰入金による収入 | 58,043   |
| 基金繰入金による収入             | 7,137    |
| 投資活動によるキャッシュ・フロー       | △ 1,136  |

3 財務活動によるキャッシュ・フロー

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| 建設改良費等の財源に充てるための企業債による収入    | 46,000   |
| 建設改良費等の財源に充てるための企業債の償還による支出 | △ 90,783 |
| 財務活動によるキャッシュ・フロー            | △ 44,783 |

資金減少額

△ 11,136

資金期首残高

171,906

資金期末残高

160,770



## (4) 給与費明細書

## 1 総括

(単位:千円、人)

| 区分  | 職員数 |     | 給与額 |         |         |           | 法定福利費   | 合計        | 備考 |
|-----|-----|-----|-----|---------|---------|-----------|---------|-----------|----|
|     | 特別職 | 一般職 | 報酬  | 給料      | 手当      | 計         |         |           |    |
| 本年度 | —   | 228 | —   | 692,174 | 432,237 | 1,124,411 | 192,286 | 1,316,697 |    |
| 前年度 | —   | —   | —   | —       | —       | —         | —       | —         |    |
| 合 計 | —   | 228 | —   | 692,174 | 432,237 | 1,124,411 | 192,286 | 1,316,697 |    |
| 本年度 | —   | 222 | —   | 647,688 | 418,422 | 1,066,110 | 188,779 | 1,254,889 |    |
| 前年度 | —   | —   | —   | —       | —       | —         | —       | —         |    |
| 合 計 | —   | 222 | —   | 647,688 | 418,422 | 1,066,110 | 188,779 | 1,254,889 |    |
| 本年度 | —   | 6   | —   | 44,486  | 13,815  | 58,301    | 3,507   | 61,808    |    |
| 前年度 | —   | —   | —   | —       | —       | —         | —       | —         |    |
| 合 計 | —   | 6   | —   | 44,486  | 13,815  | 58,301    | 3,507   | 61,808    |    |

( )は再任用短時間勤務職員の数

| 職員手当の内訳 | 区分 | 扶養手当   | 管理職手当 | 調整手当 | 住居手当    | 通勤手当   | 期末勤勉手当  | 児童手当  | 時間外手当   | 夜間勤務手当 | 特殊勤務手当 | 宿日直手当  | 退職給付費  |
|---------|----|--------|-------|------|---------|--------|---------|-------|---------|--------|--------|--------|--------|
|         |    | 19,508 | 4,932 | 748  | 10,570  | 11,569 | 209,146 | 9,120 | 10,319  | 11,115 | 74,001 | 11,826 | 59,383 |
|         |    | 17,850 | 4,152 | 741  | 11,582  | 11,144 | 202,377 | 7,890 | 13,290  | 11,937 | 69,559 | 11,382 | 56,518 |
|         |    | 1,658  | 780   | 7    | △ 1,012 | 425    | 6,769   | 1,230 | △ 2,971 | △ 822  | 4,442  | 444    | 2,865  |

ア 会計年度任用企業職員以外の企業職員

(単位:千円、人)

| 区 分             | 職 員 数 |     | 給 与 額 |         |         |         | 法定福利費   | 合 計       | 備 考 |
|-----------------|-------|-----|-------|---------|---------|---------|---------|-----------|-----|
|                 | 特別職   | 一般職 | 報 酬   | 給 料     | 手 当     | 計       |         |           |     |
| 本 年 度           | —     | 163 | —     | 574,426 | 422,248 | 996,674 | 184,176 | 1,180,850 |     |
| 資 本 勘 定 支 弁 職 員 | —     | —   | —     | —       | —       | —       | —       | —         |     |
| 合 計             | —     | 163 | —     | 574,426 | 422,248 | 996,674 | 184,176 | 1,180,850 |     |
| 前 年 度           | —     | 155 | —     | 534,499 | 411,180 | 945,679 | 182,015 | 1,127,694 |     |
| 資 本 勘 定 支 弁 職 員 | —     | —   | —     | —       | —       | —       | —       | —         |     |
| 合 計             | —     | 155 | —     | 534,499 | 411,180 | 945,679 | 182,015 | 1,127,694 |     |
| 比 較             | —     | 8   | —     | 39,927  | 11,068  | 50,995  | 2,161   | 53,156    |     |
| 損益勘定支弁職員        | —     | —   | —     | —       | —       | —       | —       | —         |     |
| 資 本 勘 定 支 弁 職 員 | —     | —   | —     | —       | —       | —       | —       | —         |     |
| 合 計             | —     | 8   | —     | 39,927  | 11,068  | 50,995  | 2,161   | 53,156    |     |

( )は再任用短時間勤務職員の数

| 職員手当の内訳 | 区 分 | 扶養手当  | 管理職手当  | 調整手当  | 住居手当 | 通勤手当    | 期末勤勉手当  | 児童手当  | 時間外手当   | 夜間勤務手当 | 特殊勤務手当 | 宿日直手当  | 退職給付費  |
|---------|-----|-------|--------|-------|------|---------|---------|-------|---------|--------|--------|--------|--------|
|         |     | 本年 度  | 19,508 | 4,932 | 748  | 10,570  | 201,070 | 9,120 | 9,599   | 10,991 | 74,001 | 11,826 | 59,383 |
|         |     | 前 年 度 | 17,850 | 4,152 | 741  | 11,582  | 196,228 | 7,890 | 13,180  | 11,813 | 69,559 | 11,382 | 56,518 |
|         |     | 比 較   | 1,658  | 780   | 7    | △ 1,012 | 4,842   | 1,230 | △ 3,581 | △ 822  | 4,442  | 444    | 2,865  |



イ 会計年度任用企業職員

(単位:千円、人)

| 区 分             | 職 員 数 |     | 給 与 額 |         |       |         | 法定福利費 | 合 計     | 備 考 |
|-----------------|-------|-----|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-----|
|                 | 特別職   | 一般職 | 報 酬   | 給 料     | 手 当   | 計       |       |         |     |
| 本 年 度           | —     | 65  | —     | 117,748 | 9,989 | 127,737 | 8,110 | 135,847 |     |
| 資 本 勘 定 支 弁 職 員 | —     | —   | —     | —       | —     | —       | —     | —       |     |
| 合 計             | —     | 65  | —     | 117,748 | 9,989 | 127,737 | 8,110 | 135,847 |     |
| 前 年 度           | —     | 67  | —     | 113,189 | 7,242 | 120,431 | 6,764 | 127,195 |     |
| 資 本 勘 定 支 弁 職 員 | —     | —   | —     | —       | —     | —       | —     | —       |     |
| 合 計             | —     | 67  | —     | 113,189 | 7,242 | 120,431 | 6,764 | 127,195 |     |
| 比 較             | —     | △ 2 | —     | 4,559   | 2,747 | 7,306   | 1,346 | 8,652   |     |
| 損 益 勘 定 支 弁 職 員 | —     | —   | —     | —       | —     | —       | —     | —       |     |
| 資 本 勘 定 支 弁 職 員 | —     | —   | —     | —       | —     | —       | —     | —       |     |
| 合 計             | —     | △ 2 | —     | 4,559   | 2,747 | 7,306   | 1,346 | 8,652   |     |

| 職員手当の内訳 | 区 分                   |   | 扶養手当 | 管理職手当 | 調整手当 | 住居手当 | 通勤手当  | 期末手当  | 児童手当 | 時間外手当 | 夜間勤務手当 | 特殊勤務手当 | 宿日直手当 | 退職給付費 |
|---------|-----------------------|---|------|-------|------|------|-------|-------|------|-------|--------|--------|-------|-------|
|         | 本 年 度<br>前 年 度<br>比 較 | 度 | 0    | 0     | 0    | 0    | 1,069 | 8,076 | 0    | 720   | 124    | 0      | 0     | 0     |
|         |                       |   | 0    | 0     | 0    | 0    | 859   | 6,149 | 0    | 110   | 124    | 0      | 0     | 0     |
|         |                       |   | 0    | 0     | 0    | 0    | 210   | 1,927 | 0    | 610   | 0      | 0      | 0     | 0     |

2 給料及び職員手当の増減額の明細

| 区 分      | 増 減 額<br>(千円) | 増 減 事 由 別 内 訳<br>(千円) | 説 明                              | 備 考                                                                              |
|----------|---------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 給 料      | 44,486        | 給与改定に伴う増減分            | 人事院勧告に伴う給料表額の改定                  | 給与改定の状況<br>{<br>本年度<br>給料の改定率<br>給与改定実施時期<br>前年度<br>給料の改定率<br>給与改定実施時期<br>R4.4.1 |
|          |               |                       |                                  | 平均昇給率                                                                            |
|          |               | 昇給に伴う増加分              | 5,807                            |                                                                                  |
|          |               | その他の増減分               |                                  |                                                                                  |
| 職員数の異動状況 |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               | 36,334                | 新規採用<br>退職<br>会計間異動<br>育休<br>その他 | 10,098<br>17,448<br>4,998<br>△ 2,777<br>6,567                                    |
| 採用・退職の状況 |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |
|          |               |                       |                                  |                                                                                  |

| 職員手当 | 13,815 | 制度改正に伴う増加分 |        |                                                                                                                                                               |  |
|------|--------|------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|      |        | その他の増減分    | 13,815 | 扶養 1,658<br>管理職 780<br>調整 7<br>住居 △ 1,012<br>通勤 425<br>期末 1,927<br>期末勤勉 4,842<br>児童 1,230<br>時間外 △ 2,971<br>夜間勤務 △ 822<br>特殊勤務 4,442<br>宿日直 444<br>退職給付 2,865 |  |

### 3 給料及び職員手当の状況

#### ア 職員一人あたりの給与

| 区          | 分         | 医療職一      | 医療職二    | 医療職三    | 行政職     | 技能労務職   |
|------------|-----------|-----------|---------|---------|---------|---------|
| 令和5年4月1日現在 | 平均給料月額(円) | 535,739   | 276,291 | 290,715 | 306,253 | 255,857 |
|            | 平均給与月額(円) | 1,228,816 | 299,840 | 312,868 | 314,920 | 272,576 |
|            | 平均年齢(歳)   | 53.6      | 43.0    | 44.8    | 47.8    | 44.3    |
| 令和4年4月1日現在 | 平均給料月額(円) | 530,929   | 278,890 | 298,349 | 292,431 | 248,903 |
|            | 平均給与月額(円) | 1,272,990 | 337,345 | 347,456 | 335,756 | 299,398 |
|            | 平均年齢(歳)   | 52.6      | 41.8    | 44.3    | 47.2    | 42.2    |

#### イ 初任給

| 区分    | 医療職一<br>(円) | 医療職二<br>(円) | 医療職三<br>(円) | 行政職<br>(円) | 技能労務職<br>(円) | 医療職一<br>(円) | 医療職二<br>(円) | 医療職三<br>(円) | 行政職<br>(円) | 技能労務職<br>(円) |
|-------|-------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|-------------|-------------|------------|--------------|
| 高校卒   | -           | -           | -           | 154,600    | 151,900      | -           | -           | -           | 154,600    | 151,900      |
| 大学卒   | 253,600     | 191,500     | -           | 185,200    | -            | 253,600     | 191,500     | -           | 185,200    | -            |
| 専門学校卒 | -           | -           | -           | -          | -            | -           | -           | -           | -          | -            |
| 短三卒   | -           | 181,100     | 204,900     | -          | -            | -           | 181,100     | 204,900     | -          | -            |



ウ 級別職員数

| 区分         | 医療職一 |        |        | 医療職二 |        |        | 医療職三 |        |        | 行政職 |        |        | 技能労務職 |        |        |
|------------|------|--------|--------|------|--------|--------|------|--------|--------|-----|--------|--------|-------|--------|--------|
|            | 級    | 職員数(人) | 構成比(%) | 級    | 職員数(人) | 構成比(%) | 級    | 職員数(人) | 構成比(%) | 級   | 職員数(人) | 構成比(%) | 級     | 職員数(人) | 構成比(%) |
| 令和5年4月1日現在 | 5 級  | 1      | 12.5   | 6 級  | —      | —      | 6 級  | —      | —      | 6 級 | 1      | 7.1    | 6 級   | —      | —      |
|            | 4 級  | 2      | 25.0   | 5 級  | —      | —      | 5 級  | 1      | 1.3    | 5 級 | 1      | 7.1    | 5 級   | —      | —      |
|            | 3 級  | 5      | 62.5   | 4 級  | 4      | 18.2   | 4 級  | 5      | 6.4    | 4 級 | 3      | 21.4   | 4 級   | 21     | 50.0   |
|            | 2 級  | —      | —      | 3 級  | 14     | 63.6   | 3 級  | 49     | 62.8   | 3 級 | 7      | 50.0   | 3 級   | 14     | 28.6   |
|            | 1 級  | —      | —      | 2 級  | 4      | 18.2   | 2 級  | 23     | 29.5   | 2 級 | 2      | 14.3   | 2 級   | 5      | 19.0   |
|            |      |        |        | 1 級  | —      | —      | 1 級  | —      | —      | 1 級 | —      | —      | 1 級   | 1      | 2.4    |
|            | 計    | 8      | 100.0  | 計    | 22     | 100.0  | 計    | 78     | 100.0  | 計   | 14     | 100.0  | 計     | 41     | 100.0  |
| 令和4年4月1日現在 | 5 級  | 1      | 14.3   | 6 級  | —      | —      | 6 級  | —      | —      | 6 級 | 1      | 7.7    | 6 級   | —      | —      |
|            | 4 級  | 1      | 14.3   | 5 級  | —      | —      | 5 級  | 1      | 1.4    | 5 級 | —      | —      | 5 級   | —      | —      |
|            | 3 級  | 5      | 71.4   | 4 級  | 3      | 14.3   | 4 級  | 6      | 8.1    | 4 級 | 1      | 7.7    | 4 級   | 22     | 55.0   |
|            | 2 級  | —      | —      | 3 級  | 14     | 66.7   | 3 級  | 47     | 63.5   | 3 級 | 9      | 69.2   | 3 級   | 11     | 27.5   |
|            | 1 級  | —      | —      | 2 級  | 4      | 19.0   | 2 級  | 20     | 27.0   | 2 級 | 2      | 15.4   | 2 級   | 6      | 15.0   |
|            |      |        |        | 1 級  | —      | —      | 1 級  | —      | —      | 1 級 | —      | —      | 1 級   | 1      | 2.5    |
|            | 計    | 7      | 100.0  | 計    | 21     | 100.0  | 計    | 74     | 100.0  | 計   | 13     | 100.0  | 計     | 40     | 100.0  |

( )は再任用短時間勤務職員の数

(級別の基準となる職務)

| 区分   | 6 級   | 5 級    | 4 級      | 3 級    | 2 級      | 1 級   |
|------|-------|--------|----------|--------|----------|-------|
| 医療職一 | —     | 院長・施設長 | 院長・施設長   | 医 員    | 医 員      | 医 員   |
| 医療職二 | 薬 局 長 | 薬局長等   | 主任技師等    | 技 師 等  | 技 師 等    | 技 師 等 |
| 医療職三 | 看護部長  | 副看護部長等 | 看護師長等    | 主任看護師等 | 看護師・准看護師 | 准看護師  |
| 行政職  | 事務長   | 事務長補佐  | 主監・係長・主任 | 係長・主幹  | 主 事      | 主 事   |

工 昇 給

| 区 分   |                  | 合 計  | 代 表 的 な 職 種 |      |      |      |
|-------|------------------|------|-------------|------|------|------|
|       |                  |      | 医療職一        | 医療職二 | 医療職三 | 行政職  |
| 本 年 度 | 職 員 数 (A) (人)    | 163  | 8           | 22   | 78   | 15   |
|       | 昇給に係る職員数 (B) (人) | 126  | 4           | 20   | 57   | 10   |
|       | 2号給(人)           | —    | —           | —    | —    | —    |
|       | 4号給(人)           | 126  | 4           | 20   | 57   | 10   |
|       | 6号給(人)           | —    | —           | —    | —    | —    |
|       | 8号給(人)           | —    | —           | —    | —    | —    |
|       | 比 率 (B)/(A) (%)  | 77.3 | 50.0        | 90.9 | 73.1 | 66.7 |
| 前 年 度 | 職 員 数 (A) (人)    | 155  | 7           | 21   | 74   | 13   |
|       | 昇給に係る職員数 (B) (人) | 128  | 4           | 19   | 60   | 8    |
|       | 2号給(人)           | 1    | —           | 1    | —    | —    |
|       | 4号給(人)           | 123  | 4           | 17   | 60   | 8    |
|       | 6号給(人)           | —    | —           | —    | —    | —    |
|       | 8号給(人)           | 4    | —           | 1    | —    | —    |
|       | 比 率 (B)/(A) (%)  | 82.6 | 57.1        | 90.5 | 81.1 | 61.5 |
|       |                  |      |             |      |      | 92.5 |

オ 期末手当・勤勉手当

| 区 分     | 支給期別支給率          |                  | 支給率計(月分)         | 職制上の段階、職務の級等による加算措置                                                                                                                                         | 備 考 |
|---------|------------------|------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|         | 6月分(月分)          | 12月分(月分)         |                  |                                                                                                                                                             |     |
| 本 年 度   | (1.150)<br>2.200 | (1.150)<br>2.200 | (2.300)<br>4.400 | 医療職(一)2級⇒5% 3級⇒10% 4級・5級⇒15%<br>医療職(二)3級25号～4級⇒5% 4級(主任)～5級⇒10% 5級・6級(薬局長)⇒15%<br>医療職(三)3級25号～4級⇒5% 4級(主任以上)⇒10% 5・6級(看護部長)⇒15%<br>行政職3級⇒5% 4・5級⇒10% 6級⇒15% |     |
| 前 年 度   | (1.125)<br>2.150 | (1.125)<br>2.150 | (2.250)<br>4.300 |                                                                                                                                                             |     |
| 一般会計の制度 | (1.150)<br>2.200 | (1.150)<br>2.200 | (2.300)<br>4.400 | 行政職3級⇒5% 4・5級⇒10% 6級⇒15%                                                                                                                                    |     |

( )は再任用職員の標準的な支給率

カ 定年退職及び勸奨退職に係る退職手当

| 区 分                  | 20年勤続の者<br>(月分) | 25年勤続の者<br>(月分) | 35年勤続の者<br>(月分) | 最 高 限 度<br>(月分) | その他の加算<br>措 置 等               | 備 考 |
|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------------|-----|
| 支 給 率 等              | 24.586875       | 33.27075        | 47.709          | 47.709          | 定年前早期<br>退職特例措置<br>(2%～20%加算) |     |
| 一般会計の制度<br>(支 給 率 等) | 24.586875       | 33.27075        | 47.709          | 47.709          | 定年前早期<br>退職特例措置<br>(2%～20%加算) |     |

キ 特殊勤務手当

| 区 分                          | 全職種                                      | 代表的な職種 |       |       |
|------------------------------|------------------------------------------|--------|-------|-------|
|                              |                                          | 医療職一   | 医療職二  | 行政職   |
| 給料総額に対する比率(%)                | 13.93                                    | 100.00 | 3.09  | 5.43  |
| 支給対象職員の比率(%)<br>(令和5年4月1日現在) | 63.19                                    | 100.00 | 45.45 | 80.77 |
| 代表的な特殊勤務手当の名称                | 医師手当・薬剤師手当・看護師手当・夜間看護手当・救急業務手当・感染症防疫作業手当 |        |       |       |

ク その他の手当

| 区 分     | 一般会計の制度との異同 | 差異の内容 |
|---------|-------------|-------|
| 扶 養 手 当 | 同           | —     |
| 住 居 手 当 | 同           | —     |
| 通 勤 手 当 | 同           | —     |



## (5) 予定損益計算書及び予定貸借対照表(前年度分)

令和4年度いの町病院事業予定損益計算書

(令和4年4月1日から令和5年3月31日まで)

(単位:千円)

(単位:千円)

|                  |         |           |           |  |
|------------------|---------|-----------|-----------|--|
| 1営業収益            |         |           |           |  |
| (1)医業収益          |         |           |           |  |
| イ入院収益            | 598,845 |           |           |  |
| ロ外来収益            | 319,160 |           |           |  |
| ハその他医業収益         | 81,734  | 999,739   |           |  |
| (2)介護療養型医療施設事業収益 |         |           |           |  |
| イ医業収益            | 193,433 | 193,433   |           |  |
| (3)介護老人保健施設事業収益  |         |           |           |  |
| イ営業収益            | 325,521 | 325,521   |           |  |
| (4)居宅介護事業収益      |         |           |           |  |
| イ営業収益            | 49,287  | 49,287    |           |  |
| (5)居宅介護支援事業収益    |         |           |           |  |
| イ営業収益            | 9,290   | 9,290     |           |  |
| (6)訪問看護事業収益      |         |           |           |  |
| イ営業収益            | 41,791  | 41,791    | 1,619,061 |  |
| 2営業費用            |         |           |           |  |
| (1)医業費用          |         |           |           |  |
| イ給与費             | 779,182 |           |           |  |
| ロ材料費             | 171,782 |           |           |  |
| ハ経費              | 274,582 |           |           |  |
| ニ減価償却費           | 96,378  |           |           |  |
| ホ資産減耗費           | 2,000   |           |           |  |
| ヘ研究研修費           | 1,396   | 1,325,320 |           |  |
| (2)介護療養型医療施設事業費用 |         |           |           |  |
| イ医業費用            | 154,307 | 154,307   |           |  |
| (3)介護老人保健施設事業費用  |         |           |           |  |
| イ営業費用            | 431,703 | 431,703   |           |  |
| (4)居宅介護事業費用      |         |           |           |  |
| イ営業費用            | 40,254  | 40,254    |           |  |
| (5)居宅介護支援事業費用    |         |           |           |  |
| イ営業費用            | 14,586  | 14,586    |           |  |
| (6)訪問看護事業費用      |         |           |           |  |
| イ営業費用            | 39,488  | 39,488    | 2,005,658 |  |



|                  |         |         |         |           |
|------------------|---------|---------|---------|-----------|
| 医業損失金額           |         |         |         | △ 386,597 |
| 3営業外収益           |         |         |         |           |
| (1)医業外収益         |         |         |         |           |
| イ受取利息及び配当金       | 1       |         |         |           |
| ロ患者外給食収益         | 1       |         |         |           |
| ハ長期前受金戻入         | 60,379  |         |         |           |
| ニその他医業外収益        | 197,877 |         |         |           |
| ホ他会計補助金          | 7,312   |         |         |           |
| チ補助金             | 45,027  | 310,597 |         |           |
| (2)介護療養型医療施設事業収益 |         |         |         |           |
| イ医業外収益           | 624     | 624     |         |           |
| (3)介護老人保健施設事業収益  |         |         |         |           |
| イ営業外収益           | 20,292  | 20,292  |         |           |
| (4)居宅介護支援事業収益    |         |         |         |           |
| イ営業外収益           | 100     | 100     |         |           |
| (5)訪問看護事業収益      |         |         |         |           |
| イ営業外収益           | 91      | 91      | 331,704 |           |
| 4営業外費用           |         |         |         |           |
| (1)医業外費用         |         |         |         |           |
| イ支払利息            | 21,150  |         |         |           |
| ロ患者外給食材料費        | 1       |         |         |           |
| ハ雑損失             | 3,000   |         |         |           |
| ニ雑支出             | 8,884   | 33,035  |         |           |
| (2)介護老人保健施設事業費用  |         |         |         |           |
| イ営業外費用           | 474     | 474     | 33,509  | 298,195   |
| 経常損失金額           |         |         |         | △ 88,402  |
| 5特別損失            |         |         |         |           |
| (1)その他特別損失       | 0       | 0       | 0       |           |
| 当年度純損失           |         |         |         | △ 88,402  |
| 前年度繰越欠損金         |         |         |         | 1,731,225 |
| 当年度未処理欠損金        |         |         |         | 1,819,627 |

令和4年度いの町病院事業予定貸借対照表

令和5年3月31日

(単位:円)

資 産 の 部

1固定資産

(1)有形固定資産

イ土地

268,666,504

ロ建物及び構築物

3,366,958,454

減価償却累計額

△ 1,326,913,413

2,040,045,041

ハ医療器械及び備品

1,052,922,042

減価償却累計額

△ 893,256,985

159,665,057

有形固定資産合計

2,468,376,602

(2)無形固定資産

イ電話加入権

747,868

無形固定資産合計

747,868

(3)投資その他の資産

イ出資金

5,000

ロ投資その他の資産

53,379,432

ハ基金

17,190,091

投資その他の資産合計

70,574,523

固定資産合計

2,539,698,993

2流動資産

(1)現金預金

171,906,000

(2)事業未収金

250,925,415

(3)貯蔵品

15,682,357

流動資産合計

438,513,772

資産合計

2,978,212,765

負 債 の 部

3固定負債

(1)企業債

イ建設改良費等の財源に充て  
るための企業債

1,110,205,458

企 業 債 合 計

1,110,205,458

(2)引当金

イ退職給付引当金

171,608,383

引 当 金 合 計

171,608,383

固定負債合計

1,281,813,841

4流動負債

(1)企業債

イ建設改良費等の財源に充て  
るための企業債

90,777,786

企 業 債 合 計

90,777,786

(2)未払金

57,474,000

|            |               |               |                 |
|------------|---------------|---------------|-----------------|
| (3)引当金     |               |               |                 |
| イ賞与等引当金    | 80,323,000    |               |                 |
| 引当金合計      |               | 80,323,000    |                 |
| (4)預り金     |               | 4,414,000     |                 |
| 流動負債合計     |               |               | 232,988,786     |
| 5繰延収益      |               |               |                 |
| 長期前受金      |               | 1,228,686,799 |                 |
| 収益化累計額     |               | 651,927,001   |                 |
| 繰延収益合計     |               |               | 576,759,798     |
| 負債合計       |               |               | 2,091,562,425   |
|            | 資 本 の 部       |               |                 |
| 6資本金       |               |               | 2,625,859,242   |
| 7剰余金       |               |               |                 |
| (1)資本剰余金   |               |               |                 |
| イ国庫補助金     | 41,992,428    |               |                 |
| ロ共済金差益     | 3,325,670     |               |                 |
| 資本剰余金合計    |               | 45,318,098    |                 |
| (2)利益剰余金   |               |               |                 |
| イ減債積立金     | 35,100,000    |               |                 |
| 利益剰余金合計    |               | 35,100,000    |                 |
| (3)欠損金     |               |               |                 |
| イ当年度未処理欠損金 | 1,819,627,000 |               |                 |
| 欠損金合計      |               | 1,819,627,000 |                 |
| 剰余金合計      |               |               | △ 1,739,208,902 |
| 資本合計       |               |               | 886,650,340     |
| 負債資本合計     |               |               | 2,978,212,765   |

## (6) 注記事項（前年度分）

### 会計に関する書類における注記

#### 1 重要な会計方針に係る事項に関する注記

##### (1) たな卸資産の評価基準及び評価方法

- ・貯蔵品 先入先出法による原価法を採用。（貸借対照表価額は収益性の低下に伴う簿価切下げの方法により算出）

##### (2) 固定資産の減価償却の方法

###### ア 有形固定資産

- ・定額法
- ・主な耐用年数

建物 9～50年

構築物 10～60年

機械及び装置 8～20年

工具器具及び備品 2～15年

車輛運搬具 5年

###### イ 無形固定資産

- ・定額法

##### (3) 引当金の計上基準

###### ア 退職給付引当金

職員の退職手当の支給に備えるため、当事業年度末における退職手当の要支給額に相当する金額を計上。

###### イ 賞与引当金

職員の期末勤勉手当の支給に備えるため、当事業年度の負担に属する額を計上。

##### (4) 消費税及び地方消費税の会計処理

- ・税抜方式

#### 2 予定貸借対照表に関する注記

##### (1) 一般会計が負担する企業債の償還に関する事項

貸借対照表に計上されている企業債（当該年度末日の翌日から起算して1年以内に償還予定のものも含む。）のうち一般会計が負担すると見込まれる額は600,491,522円である。

#### 3 その他の注記

##### (1) 賞与引当金の取崩し

当年度において、期末及び勤勉手当を支給するため、賞与引当金を70,512,000円を取り崩す予定である。



## (7) 予定損益計算書及び予定貸借対照表(本年度分)

令和5年度いの町病院事業予定損益計算書

(令和5年4月1日から令和6年3月31日まで)

(単位:千円)

|                  |         |           |           |
|------------------|---------|-----------|-----------|
| 1営業収益            |         |           |           |
| (1)医業収益          |         |           |           |
| イ入院収益            | 623,905 |           |           |
| ロ外来収益            | 343,295 |           |           |
| ハその他医業収益         | 99,441  | 1,066,641 |           |
| (2)介護療養型医療施設事業収益 |         |           |           |
| イ医業収益            | 234,987 | 234,987   |           |
| (3)介護老人保健施設事業収益  |         |           |           |
| イ営業収益            | 354,071 | 354,071   |           |
| (4)居宅介護事業収益      |         |           |           |
| イ営業収益            | 58,762  | 58,762    |           |
| (5)居宅介護支援事業収益    |         |           |           |
| イ営業収益            | 9,290   | 9,290     |           |
| (6)訪問看護事業収益      |         |           |           |
| イ営業収益            | 41,615  | 41,615    | 1,765,366 |
| 2営業費用            |         |           |           |
| (1)医業費用          |         |           |           |
| イ給与費             | 788,356 |           |           |
| ロ材料費             | 157,257 |           |           |
| ハ経費              | 293,098 |           |           |
| ニ減価償却費           | 97,277  |           |           |
| ホ資産減耗費           | 2,000   |           |           |
| ヘ研究研修費           | 3,484   | 1,341,472 |           |
| (2)介護療養型医療施設事業費用 |         |           |           |
| イ医業費用            | 153,737 | 153,737   |           |
| (3)介護老人保健施設事業費用  |         |           |           |
| イ営業費用            | 429,035 | 429,035   |           |
| (4)居宅介護事業費用      |         |           |           |
| イ営業費用            | 40,403  | 40,403    |           |
| (5)居宅介護支援事業費用    |         |           |           |
| イ営業費用            | 14,130  | 14,130    |           |
| (6)訪問看護事業費用      |         |           |           |
| イ営業費用            | 39,118  | 39,118    | 2,017,895 |
| 医業損失金額           |         |           | △ 252,529 |

|                   |         |         |         |           |
|-------------------|---------|---------|---------|-----------|
| 3営業外収益            |         |         |         |           |
| (1) 医業外収益         |         |         |         |           |
| イ 受取利息及び配当金       | 1       |         |         |           |
| ロ 患者外給食収益         | 1       |         |         |           |
| ハ 長期前受金戻入         | 65,629  |         |         |           |
| ニ その他医業外収益        | 199,579 | 265,210 |         |           |
| (2) 介護療養型医療施設事業収益 |         |         |         |           |
| イ 医業外収益           | 9       | 9       |         |           |
| (3) 介護老人保健施設事業収益  |         |         |         |           |
| イ 営業外収益           | 17,051  | 17,051  |         |           |
| (4) 訪問看護事業収益      |         |         |         |           |
| イ 営業外収益           | 91      | 91      | 282,361 |           |
| 4営業外費用            |         |         |         |           |
| (1) 医業外費用         |         |         |         |           |
| イ 支払利息            | 20,189  |         |         |           |
| ロ 患者外給食材料費        | 1       |         |         |           |
| ハ 雑損失             | 3,000   |         |         |           |
| ニ 雑支出             | 9,787   | 32,977  |         |           |
| (2) 介護老人保健施設事業費用  |         |         |         |           |
| イ 営業外費用           | 2,960   | 2,960   | 35,937  | 246,424   |
| 経常損失金額            |         |         |         | △ 6,105   |
| 5特別損失             |         |         |         |           |
| (1) その他特別損失       | 0       | 0       | 0       |           |
| 当年度純損失            |         |         |         | △ 6,105   |
| 前年度繰越欠損金          |         |         |         | 1,819,627 |
| 当年度未処理欠損金         |         |         |         | 1,825,732 |

令和5年度いの町病院事業予定貸借対照表

令和6年3月31日

(単位:円)

資 産 の 部

1固定資産

(1)有形固定資産

イ土地

268,666,504

ロ建物及び構築物

3,399,190,914

減価償却累計額

△ 1,408,161,968

1,991,028,946

ハ医療器械及び備品

1,087,015,562

減価償却累計額

△ 950,922,773

136,092,789

有形固定資産合計

2,395,788,239

(2)無形固定資産

イ電話加入権

747,868

無形固定資産合計

747,868

(3)投資その他の資産

イ出資金

5,000

ロ投資その他の資産

46,799,300

ハ基金

10,053,671

投資その他の資産合計

56,857,971

固定資産合計

2,453,394,078

2流動資産

(1)現金預金

160,770,000

(2)事業未収金

270,555,290

(3)貯蔵品

15,682,357

流動資産合計

447,007,647

資産合計

2,900,401,725

負 債 の 部

3固定負債

(1)企業債

イ建設改良費等の財源に充て  
るための企業債

1,072,887,249

企 業 債 合 計

1,072,887,249

(2)引当金

イ退職給付引当金

171,608,383

引 当 金 合 計

171,608,383

固定負債合計

1,244,495,632

4流動負債

(1)企業債

イ建設改良費等の財源に充て  
るための企業債

82,314,368

企 業 債 合 計

82,314,368

(2)未払金

58,378,000

|            |               |               |                 |
|------------|---------------|---------------|-----------------|
| (3)引当金     |               |               |                 |
| イ賞与等引当金    | 77,454,000    |               |                 |
| 引当金合計      |               | 77,454,000    |                 |
| (4)預り金     |               | 4,414,000     |                 |
| 流動負債合計     |               |               | 222,560,368     |
| 5繰延収益      |               |               |                 |
| 長期前受金      |               | 1,286,729,799 |                 |
| 収益化累計額     |               | 733,929,414   |                 |
| 繰延収益合計     |               |               | 552,800,385     |
| 負債合計       |               |               | 2,019,856,385   |
| 資 本 の 部    |               |               |                 |
| 6資本金       |               |               | 2,625,859,242   |
| 7剰余金       |               |               |                 |
| (1)資本剰余金   |               |               |                 |
| イ国庫補助金     | 41,992,428    |               |                 |
| ロ共済金差益     | 3,325,670     |               |                 |
| 資本剰余金合計    |               | 45,318,098    |                 |
| (2)利益剰余金   |               |               |                 |
| イ減債積立金     | 35,100,000    |               |                 |
| 利益剰余金合計    |               | 35,100,000    |                 |
| (3)欠損金     |               |               |                 |
| イ当年度未処理欠損金 | 1,825,732,000 |               |                 |
| 欠損金合計      |               | 1,825,732,000 |                 |
| 剰余金合計      |               |               | △ 1,745,313,902 |
| 資本合計       |               |               | 880,545,340     |
| 負債資本合計     |               |               | 2,900,401,725   |



## (8) 注記事項（本年度分）

### 会計に関する書類における注記

#### 1 重要な会計方針に係る事項に関する注記

##### (1) たな卸資産の評価基準及び評価方法

- ・貯蔵品 先入先出法による原価法を採用。（貸借対照表価額は収益性の低下に伴う簿価切下げの方法により算出）

##### (2) 固定資産の減価償却の方法

###### ア 有形固定資産

- ・定額法

- ・主な耐用年数

建物 9～50年

構築物 10～60年

機械及び装置 8～20年

工具器具及び備品 2～15年

車輛運搬具 5年

###### イ 無形固定資産

- ・定額法

##### (3) 引当金の計上基準

###### ア 退職給付引当金

職員の退職手当の支給に備えるため、当事業年度末における退職手当の要支給額に相当する金額を計上。

###### イ 賞与引当金

職員の期末勤勉手当の支給に備えるため、当事業年度の負担に属する額を計上。

##### (4) 消費税及び地方消費税の会計処理

- ・税抜方式

#### 2 予定貸借対照表に関する注記

##### (1) 一般会計が負担する企業債の償還に関する事項

貸借対照表に計上されている企業債（当該年度末日の翌日から起算して1年以内に償還予定のものも含む。）のうち一般会計が負担すると見込まれる額は577,600,809円である。

#### 3 その他の注記

##### (1) 賞与引当金の取崩し

当年度において、期末及び勤勉手当を支給するため、賞与引当金を80,323,000円を取り崩す予定である。

## (9) 予算説明資料

## 令和5年度 いの町病院事業会計予算収益費用明細書

## 収益的収入及び支出

## 収益的収入

(単位:千円)

| 款・項     | 目           | 本年度       | 前年度       | 比較      | 節         | 金額      | 備考                                                                              |                                                  |
|---------|-------------|-----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1病院事業収益 |             | 2,055,075 | 1,944,332 | 110,743 |           |         |                                                                                 |                                                  |
| 1医業収益   |             | 1,072,164 | 1,000,055 | 72,109  |           |         |                                                                                 |                                                  |
|         | 1入院収益       | 624,030   | 589,694   | 34,336  | 1入院収益     | 624,030 | 35,000円×41人×366日<br>30,000円×9人×366日(地域包括ケア病床)                                   |                                                  |
|         | 2外来収益       | 343,467   | 330,255   | 13,212  | 1外来収益     | 343,467 | 7,800円×180人×243日<br>9,000円×5人×51日(吾北)                                           |                                                  |
|         | 3その他医業収益    | 104,667   | 80,106    | 24,561  | 1他会計負担金   | 46,476  | 普通交付税(救急告示病院分)                                                                  |                                                  |
|         |             |           |           |         | 2室料差額収益   | 12,883  | 7,700円×0.5人×366日<br>3,300円×9.5人×366日                                            |                                                  |
|         |             |           |           |         | 3公衆衛生活動収益 | 41,492  | 新型コロナウイルスワクチン接種<br>人間ドック<br>いの町役場・仁淀消防<br>病院職員<br>一般職場・個人健診・予防接種<br>特定健診及びびガン検診 | 9,554<br>9,831<br>5,513<br>72<br>13,375<br>3,147 |
|         |             |           |           |         | 4その他医業収益  | 3,816   | オムツ代<br>診断書料                                                                    | 1,656<br>2,160                                   |
| 2医業外収益  |             | 266,368   | 262,670   | 3,698   |           |         |                                                                                 |                                                  |
|         | 1受取利息、及び配当金 | 1         | 1         | 0       | 1預金利息     | 1       |                                                                                 |                                                  |
|         | 2患者外給食収益    | 1         | 1         | 0       | 1患者外給食収益  | 1       |                                                                                 |                                                  |
|         | 3長期前受金戻入    | 65,629    | 60,379    | 5,250   | 1長期前受金戻入  | 65,629  | 建物及び備品                                                                          |                                                  |

(単位:千円)

| 款・項            | 目         | 本年度     | 前年度     | 比較      | 節             | 金額      | 備考                                                                                                                   |                                                                 |
|----------------|-----------|---------|---------|---------|---------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 3介護療養型医療施設事業収益 | 4その他医療外収益 | 200,737 | 195,385 | 5,352   | 1他会計負担金       | 188,005 | 企業債利息20,188千円×1/2<br>普通交付税720千円×100床<br>普通交付税(診療所分)<br>特別交付税(追加費用分)45千円×86.9人<br>特別交付税(不採算地区病院分)                     | 10,094<br>72,000<br>7,100<br>3,911<br>94,900                    |
|                |           |         |         |         | 2不用品売却収益      | 10      | 不用品売却                                                                                                                |                                                                 |
|                |           |         |         |         | 3その他医療外収益     | 12,722  | 生命保険事務手数料<br>駐車場使用料<br>売店貸付料<br>医師会(当番医)補助金<br>貸レビ・セツレントル・自動販売機設置手数料<br>いの町産業医師・嘱託医師委託料<br>付添フトン<br>災害時医薬品管理<br>実習謝金 | 408<br>3,300<br>360<br>500<br>1,048<br>6,912<br>12<br>82<br>100 |
|                | 5他会計補助金   | 0       | 6,904   | △ 6,904 | 1他会計補助金       | 0       | 一般会計                                                                                                                 |                                                                 |
|                |           | 235,600 | 205,069 | 30,531  |               |         |                                                                                                                      |                                                                 |
|                | 1医療収益     | 235,590 | 205,059 | 30,531  | 1施設サービス介護報酬収益 | 184,464 | 14,000円×36人×366日                                                                                                     |                                                                 |
|                |           |         |         |         | 2特定入所者限度額差額収益 | 4,800   | 400,000円×12月                                                                                                         |                                                                 |
|                |           |         |         |         | 3施設利用者負担金収益   | 20,489  | 1,555円×36人×366日                                                                                                      |                                                                 |
|                |           |         |         |         | 4施設サービス利用料収益  | 19,206  | 1,822円×36人×366日-4,800千円(特定入所者限度額差額収益分)                                                                               |                                                                 |
|                |           |         |         |         | 5その他医療収益      | 1,800   | 主治医意見書作成料                                                                                                            |                                                                 |
| 4介護老人保健施設事業収益  |           |         |         |         | 6室料差額収益       | 4,831   | 3,300円×4人×366日                                                                                                       |                                                                 |
|                | 2医療外収益    | 10      | 10      | 0       | 1その他医療外収益     | 10      |                                                                                                                      |                                                                 |
|                |           | 371,176 | 368,896 | 2,280   |               |         |                                                                                                                      |                                                                 |
|                | 1営業収益     | 354,089 | 353,124 | 965     | 1入所介護報酬収益     | 228,055 | 9,300円×67人×366日                                                                                                      |                                                                 |
|                |           |         |         |         | 2特定入所者限度額差額収益 | 10,800  | 900,000円×12月                                                                                                         |                                                                 |



(単位:千円)

| 款・項         | 目      | 本年度    | 前年度    | 比較    | 節               | 金額     | 備考                                                     |
|-------------|--------|--------|--------|-------|-----------------|--------|--------------------------------------------------------|
|             |        |        |        |       | 3短期入所報酬収益       | 36,490 | 9,970円×10人×366日                                        |
|             |        |        |        |       | 4短期特定入所者限度額差額収益 | 1,032  | 86,000円×12月                                            |
|             |        |        |        |       | 5入所利用者負担金収益     | 24,841 | 1,013円×67人×366日                                        |
|             |        |        |        |       | 6短期入所利用者負担金収益   | 5,124  | 1,400円×10人×366日                                        |
|             |        |        |        |       | 7介護保険施設利用料収益    | 40,867 | 285円×67人×366日 1,822円×67人×366日-10,800千円(特定入所者限度額差額収益分)  |
|             |        |        |        |       | 8短期入所サービス利用料収益  | 6,680  | 285円×10人×366日 1,822円×10人×366日-1,032千円(短期特定入所者限度額差額収益分) |
|             |        |        |        |       | 9その他営業収益        | 200    | 予防接種料                                                  |
|             | 2営業外収益 | 17,087 | 15,772 | 1,315 | 1他会計負担金         | 68     | 企業債利息136千円×1/2                                         |
|             |        |        |        |       | 2預金利息           | 1      | 普通預金                                                   |
| 5居宅介護事業収益   |        |        |        |       | 3長期前受金戻入        | 16,372 | 建物及び備品                                                 |
|             |        |        |        |       | 4その他営業外収益       | 400    | 看護・介護実習料                                               |
|             |        |        |        |       | 5他会計補助金         | 246    | 一般会計                                                   |
|             |        | 58,762 | 59,144 | △ 382 |                 |        |                                                        |
|             | 1営業収益  | 58,762 | 59,144 | △ 382 | 1居宅介護報酬収益       | 47,333 | 8,510円×18人×309日                                        |
| 6居宅介護支援事業収益 |        |        |        |       | 2居宅介護利用者負担金収益   | 7,675  | 1,380円×18人×309日                                        |
|             |        |        |        |       | 3居宅介護サービス利用料収益  | 3,754  | 675円×18人×309日                                          |
|             |        | 9,290  | 9,290  | 0     |                 |        |                                                        |
|             | 1営業収益  | 9,290  | 9,290  | 0     | 1居宅介護支援介護料収益    | 9,240  | 11,000円×70人×12月                                        |
|             |        |        |        |       | 2その他営業収益        | 50     | 予防ケアプラン作成                                              |



(単位:千円)

| 款・項           | 目      | 本年度    | 前年度    | 比較    | 節                  | 金額     | 備考                          |
|---------------|--------|--------|--------|-------|--------------------|--------|-----------------------------|
| 7訪問看護事業<br>収益 |        | 41,715 | 39,208 | 2,507 |                    |        |                             |
|               | 1営業収益  | 41,615 | 39,108 | 2,507 | 1居宅介護等サービス<br>費収益  | 19,404 | 7,000円×231人×12月             |
|               |        |        |        |       | 2訪問看護療養費<br>収益     | 18,360 | 10,000円×153人×12月            |
|               |        |        |        |       | 3居宅介護等サービス<br>費負担金 | 2,162  | 780円×231人×12月               |
|               |        |        |        |       | 4訪問看護提供手<br>数料     | 965    | 526円×153人×12月               |
|               |        |        |        |       | 5その他営業収益           | 724    | 訪問時間外負担金・中山間地域介護サービス確保対策事業分 |
|               | 2営業外収益 | 100    | 100    | 0     | 2その他営業外収益          | 100    | 実習謝金                        |

収益の支出

(単位:千円)

| 款・項     | 目    | 本年度       | 前年度       | 比較     | 節       | 金額      | 備考                                                                                                                                           |
|---------|------|-----------|-----------|--------|---------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1病院事業費用 |      | 2,066,404 | 2,019,406 | 46,998 |         |         |                                                                                                                                              |
| 1医療費用   |      | 1,343,042 | 1,305,646 | 37,396 |         |         |                                                                                                                                              |
|         | 1給与費 | 788,378   | 737,107   | 51,271 | 1医師給    | 111,088 | 職員 7人<br>会計年度任用企業職員<br>45,243<br>65,845                                                                                                      |
|         |      |           |           |        | 2看護師給   | 189,434 | 職員 51人<br>会計年度任用企業職員<br>178,100<br>11,334                                                                                                    |
|         |      |           |           |        | 3医療技術員給 | 55,240  | 職員 13人<br>会計年度任用企業職員<br>46,809<br>8,431                                                                                                      |
|         |      |           |           |        | 4事務員給   | 39,721  | 職員 9人<br>会計年度任用企業職員<br>33,531<br>6,190                                                                                                       |
|         |      |           |           |        | 5労務員給   | 23,088  | 職員 5人<br>会計年度任用企業職員<br>15,724<br>7,364                                                                                                       |
|         |      |           |           |        | 6医師手当   | 70,347  | 医師<br>45,243<br>管理職<br>3,180<br>扶養<br>1,332<br>通勤<br>527<br>宿日直<br>7,649<br>時間外<br>1,470<br>感染症防疫作業<br>59<br>救急業務手当<br>435<br>期末勤勉<br>10,452 |
|         |      |           |           |        | 7看護師手当  | 78,481  | 管理職<br>396<br>職務<br>432<br>扶養<br>6,292<br>住居<br>3,257<br>通勤<br>3,720                                                                         |

(単位:千円)

| 款・項 | 目 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 節        | 金額     | 備考                                                                                                                                                               |
|-----|---|-----|-----|----|----------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |   |     |     |    |          |        | 宿日直<br>3,063<br>時間外<br>2,092<br>夜間勤務<br>4,396<br>夜間看護<br>7,342<br>感染症防疫作業<br>218<br>期末勤勉<br>42,965<br>期末<br>1,188<br>児童<br>3,120                                 |
|     |   |     |     |    | 8医療技術員手当 | 23,588 | 薬剤師<br>1,901<br>職務<br>100<br>調整<br>748<br>扶養<br>1,860<br>住居<br>1,134<br>通勤<br>864<br>時間外<br>3,528<br>感染症防疫作業<br>34<br>期末勤勉<br>11,424<br>期末<br>915<br>児童<br>1,080 |
|     |   |     |     |    | 9事務員手当   | 11,699 | 管理職<br>396<br>扶養<br>996<br>住居<br>672<br>通勤<br>589<br>時間外<br>432<br>感染症防疫作業<br>2<br>期末勤勉<br>7,090                                                                 |

(単位:千円)

| 款・項 | 目 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 節            | 金額      | 備考                                                                                                                                                            |
|-----|---|-----|-----|----|--------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |   |     |     |    |              |         | 期末<br>児童 682<br>840                                                                                                                                           |
|     |   |     |     |    | 10 労務員手当     | 5,818   | 扶養<br>住居 420<br>通勤 618<br>感染症防疫作業 698<br>4<br>期末勤勉 3,367<br>期末 471<br>児童 240                                                                                  |
|     |   |     |     |    | 11 賞与引当金繰入額  | 37,219  | 医師 4,897<br>看護師 19,511<br>看護師(会計年度任用企業職員) 651<br>医療技術員 5,746<br>医療技術員(会計年度任用企業職員) 596<br>事務員 3,677<br>事務員(会計年度任用企業職員) 345<br>労務員 1,560<br>労務員(会計年度任用企業職員) 236 |
|     |   |     |     |    | 17 法定福利費     | 104,393 | 共済 91,844<br>共済(追加・旧恩給組合) 5,174<br>互助会 1,791<br>社保 4,996<br>健診負担金 588                                                                                         |
|     |   |     |     |    | 18 退職給付費     | 33,298  | 高知県市町村総合事務組合                                                                                                                                                  |
|     |   |     |     |    | 19 その他引当金繰入額 | 4,964   | 賞与に係る共済組合負担金 4,714<br>賞与に係る社保負担金 250                                                                                                                          |



(単位:千円)

| 款・項  | 目 | 本年度     | 前年度     | 比較       | 節        | 金額      | 備考                                                                 |
|------|---|---------|---------|----------|----------|---------|--------------------------------------------------------------------|
| 2材料費 |   | 157,802 | 185,955 | △ 28,153 | 1薬品費     | 100,000 | 投薬・注射<br>試薬代<br>血液                                                 |
|      |   |         |         |          | 2診療材料費   | 56,000  | X線材料・酸素・手術材料                                                       |
|      |   |         |         |          | 3給食材料費   | 802     | 濃厚流動食                                                              |
|      |   |         |         |          | 4医療消耗備品費 | 1,000   | 給食用・診療用具                                                           |
| 3経費  |   | 294,089 | 280,656 | 13,433   | 3旅費交通費   | 4,636   | パート医師交通費<br>普通旅費                                                   |
|      |   |         |         |          | 4職員被服費   | 1,894   | 看護衣<br>白衣洗濯費                                                       |
|      |   |         |         |          | 5消耗品費    | 6,876   | 尿とりパット・紙オムツ<br>コピー・文房具<br>トイレットペーパー<br>ペーパータオル・ティッシュ<br>日用品<br>分包紙 |
|      |   |         |         |          | 6消耗備品費   | 800     | 消耗備品                                                               |
|      |   |         |         |          | 7光熱水費    | 45,808  | 電気料<br>上・下水道料                                                      |
|      |   |         |         |          | 8燃料費     | 474     | 重油<br>ガソリン                                                         |
|      |   |         |         |          | 9食糧費     | 5       | 来客用茶葉代                                                             |
|      |   |         |         |          | 10印刷製本費  | 300     | 診療録等印刷                                                             |
|      |   |         |         |          | 11修繕費    | 7,000   | 建物構築物・器械備品修繕                                                       |
|      |   |         |         |          | 12保険料    | 4,730   | 病院賠償責任保険料                                                          |
|      |   |         |         |          |          |         |                                                                    |

(単位:千円)

| 款・項 | 目       | 本年度 | 前年度 | 比較 | 節 | 金額      | 備考                       |        |
|-----|---------|-----|-----|----|---|---------|--------------------------|--------|
|     |         |     |     |    |   |         | 建物・公用車・器械保険料             | 632    |
|     |         |     |     |    |   |         | レントゲン機器保険料               | 2,583  |
|     |         |     |     |    |   |         | サイバーリスク保険料               | 365    |
|     | 13貸借料   |     |     |    |   | 19,019  | エアーマット・カーテン借上料           | 3,900  |
|     |         |     |     |    |   |         | コピー機借上料                  | 18     |
|     |         |     |     |    |   |         | 眼底カメラ借上料                 | 59     |
|     |         |     |     |    |   |         | 人工呼吸器他医療機器借上料            | 10,463 |
|     |         |     |     |    |   |         | 吾北診療所                    | 267    |
|     |         |     |     |    |   |         | 看板設置用土地借上料               | 55     |
|     |         |     |     |    |   |         | LED照明借上料                 | 4,257  |
|     | 14通信運搬費 |     |     |    |   | 2,313   | 電話代                      | 1,188  |
|     |         |     |     |    |   |         | セコム通信料                   | 72     |
|     |         |     |     |    |   |         | 切手代・送料                   | 252    |
|     |         |     |     |    |   |         | インターネット基本料・受信料・高速ネットワーク料 | 801    |
|     | 15委託料   |     |     |    |   | 197,090 | 寝具                       | 3,180  |
|     |         |     |     |    |   |         | 清掃                       | 15,376 |
|     |         |     |     |    |   |         | 検査                       | 8,887  |
|     |         |     |     |    |   |         | 機械設備保守                   | 49,385 |
|     |         |     |     |    |   |         | 医療事務                     | 53,684 |
|     |         |     |     |    |   |         | 医療廃棄物                    | 7,264  |
|     |         |     |     |    |   |         | 警備                       | 449    |
|     |         |     |     |    |   |         | 病院診療                     | 50     |
|     |         |     |     |    |   |         | 病害虫駆除                    | 239    |
|     |         |     |     |    |   |         | 医師派遣                     | 9,259  |
|     |         |     |     |    |   |         | 給食委託                     | 41,529 |
|     |         |     |     |    |   |         | 医師採用支援業務                 | 3,828  |

(単位:千円)

| 款・項     | 目          | 本年度    | 前年度    | 比較      | 節            | 金額     | 備考                                                                                                                                                              |
|---------|------------|--------|--------|---------|--------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 医業外費用 |            |        |        |         | 16 諸会費       | 2,432  | 経営強化プラン・地域連携支援業務<br>吾川郡医師会・日本病院会・県医師会・警察協力医会<br>全国自治体病院協議会・開設者協議会<br>労災保険指定医部会<br>危険物安全協会・高知県食と栄養の会<br>全国国保協議会・地域医療推進会<br>外科症例登録事業<br>いの地区安全運転管理者協議会<br>公務災害負担金 |
|         |            |        |        |         | 17 広告費       | 365    | 看板・広告                                                                                                                                                           |
|         |            |        |        |         | 19 雑費        | 347    | 新聞・ミネラルウォーター<br>臨床検査精度管理・計量器検定<br>電子証明書利用料<br>麻薬用県証紙等                                                                                                           |
|         | 4 減価償却費    | 97,277 | 96,378 | 899     | 1 建物構築物減価償却費 | 62,532 |                                                                                                                                                                 |
|         |            |        |        |         | 2 器械備品減価償却費  | 34,745 |                                                                                                                                                                 |
|         | 5 資産減耗費    | 2,000  | 2,000  | 0       | 1 固定資産除却費    | 2,000  |                                                                                                                                                                 |
|         | 6 研究研修費    | 3,496  | 3,550  | △ 54    | 1 図書費        | 400    | 医学雑誌                                                                                                                                                            |
|         |            |        |        |         | 2 旅費         | 2,000  | 各種医学会出張旅費                                                                                                                                                       |
|         |            |        |        |         | 3 研修消耗備品費    | 300    | 院内研究用備品                                                                                                                                                         |
|         |            |        |        |         | 4 研修雑費       | 796    | 各種医学会参加費                                                                                                                                                        |
|         |            | 37,477 | 40,530 | △ 3,053 |              |        |                                                                                                                                                                 |
|         | 1 支払利息     | 20,189 | 21,145 | △ 956   | 1 長期債利息      | 20,189 |                                                                                                                                                                 |
|         | 2 患者外給食材料費 | 1      | 1      | 0       | 1 付添人給食材料費   | 1      |                                                                                                                                                                 |
|         | 3 雑損失      | 3,000  | 6,000  | △ 3,000 | 1 保険査定損      | 3,000  | 保険請求査定分                                                                                                                                                         |
|         | 4 消費税      | 4,500  | 4,500  | 0       | 1 消費税        | 4,500  |                                                                                                                                                                 |
|         |            |        |        |         |              |        |                                                                                                                                                                 |

(単位:千円)

| 款・項            | 目     | 本年度     | 前年度     | 比較     | 節                        | 金額             | 備考     |
|----------------|-------|---------|---------|--------|--------------------------|----------------|--------|
| 3介護療養型医療施設事業費用 | 5雑支出  | 9,787   | 8,884   | 903    | 1控除対象外消費税<br>2控除対象外消費税償却 | 3,206<br>6,581 |        |
|                |       | 153,784 | 137,184 | 16,600 |                          |                |        |
|                | 1医療費用 | 153,784 | 137,184 | 16,600 | (給与費)                    | 141,692        |        |
|                |       |         |         |        | 2看護師給                    | 41,281         | 職員 10人 |
|                |       |         |         |        |                          |                | 38,645 |
|                |       |         |         |        |                          |                | 2,636  |
|                |       |         |         |        | 5労務員給                    | 31,330         | 職員 9人  |
|                |       |         |         |        |                          |                | 29,484 |
|                |       |         |         |        |                          |                | 1,846  |
|                |       |         |         |        | 7看護師手当                   | 17,495         | 職務     |
|                |       |         |         |        |                          |                | 144    |
|                |       |         |         |        |                          |                | 1,860  |
|                |       |         |         |        |                          |                | 462    |
|                |       |         |         |        |                          |                | 530    |
|                |       |         |         |        |                          |                | 106    |
|                |       |         |         |        |                          |                | 375    |
|                |       |         |         |        |                          |                | 1,430  |
|                |       |         |         |        |                          |                | 2,442  |
|                |       |         |         |        |                          |                | 7      |
|                |       |         |         |        |                          |                | 9,318  |
|                |       |         |         |        |                          |                | 341    |
|                |       |         |         |        |                          |                | 480    |
|                |       |         |         |        | 10労務員手当                  | 13,965         | 扶養     |
|                |       |         |         |        |                          |                | 1,056  |
|                |       |         |         |        |                          |                | 594    |
|                |       |         |         |        |                          |                | 948    |
|                |       |         |         |        |                          |                | 288    |
|                |       |         |         |        |                          |                | 1,162  |
|                |       |         |         |        |                          |                | 1,858  |



(単位:千円)

| 款・項           | 目     | 本年度     | 前年度     | 比較      | 節           | 金額      | 備考                                                                               |
|---------------|-------|---------|---------|---------|-------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 4介護老人保健施設事業費用 |       |         |         |         |             |         | 感染症防疫作業<br>9<br>7,144<br>246<br>660                                              |
|               |       |         |         |         | 11賞与引当金繰入額  | 8,537   | 看護師<br>4,659<br>看護師(会計年度任用企業職員)<br>175<br>労務員<br>3,580<br>労務員(会計年度任用企業職員)<br>123 |
|               |       |         |         |         | 16法定福利費     | 21,158  | 共済<br>19,653<br>共済(追加・旧恩給組合)<br>1,109<br>互助会<br>396                              |
|               |       |         |         |         | 17退職給付費     | 6,828   | 高知県市町村総合事務組合                                                                     |
|               |       |         |         |         | 18その他引当金繰入額 | 1,098   | 賞与に係る共済組合負担金                                                                     |
|               |       |         |         |         | (材料費)       | 3,000   |                                                                                  |
|               |       |         |         |         | 19給食材料料費    | 3,000   | 濃厚流動食                                                                            |
|               |       |         |         |         | (経費)        | 9,092   |                                                                                  |
|               |       |         |         |         | 21職員被服費     | 100     | 看護衣購入費                                                                           |
|               |       |         |         |         | 22消耗品費      | 1,500   | 尿取りパット・オムツ代<br>1,200<br>ペーパータオル・ティッシュ・日用品<br>300                                 |
|               |       |         |         |         | 23消耗備品費     | 80      | 消耗備品                                                                             |
|               |       |         |         |         | 26修繕費       | 200     | 建物構築物・機械                                                                         |
|               |       |         |         |         | 27委託料       | 7,206   | 病院診療<br>60<br>給食委託<br>7,146                                                      |
|               |       |         |         |         | 28雑費        | 6       | 本代                                                                               |
|               |       | 432,408 | 435,031 | △ 2,623 |             |         |                                                                                  |
|               | 1営業費用 | 429,398 | 434,509 | △ 5,111 | (給与費)       | 302,592 |                                                                                  |

(单位:千元)

| 款・項 | 目 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 節        | 金額     | 備考                                                       |
|-----|---|-----|-----|----|----------|--------|----------------------------------------------------------|
|     |   |     |     |    | 1医師給     | 6,189  | 職員 1人                                                    |
|     |   |     |     |    | 2看護師給    | 45,547 | 職員 11人<br>会計年度任用企業職員                                     |
|     |   |     |     |    | 3医療技術員給  | 18,457 | 職員 5.6人<br>会計年度任用企業職員                                    |
|     |   |     |     |    | 4事務員給    | 15,290 | 職員 4人<br>会計年度任用企業職員                                      |
|     |   |     |     |    | 5労務員給    | 70,351 | 職員 22人<br>会計年度任用企業職員                                     |
|     |   |     |     |    | 6医師手当    | 9,972  | 医師<br>管理職<br>扶養<br>通勤<br>宿日直<br>感染症防疫作業<br>期末勤勉          |
|     |   |     |     |    | 7看護師手当   | 15,274 | 職務<br>扶養<br>通勤<br>時間外<br>夜間勤務<br>夜間看護<br>感染症防疫作業<br>期末勤勉 |
|     |   |     |     |    | 8医療技術員手当 | 8,027  | 職務<br>期末<br>期末                                           |
|     |   |     |     |    |          |        | 31                                                       |

(単位:千円)

| 款・項 | 目 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 節          | 金額     | 備考                                                                         |                                                                                      |
|-----|---|-----|-----|----|------------|--------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|     |   |     |     |    |            |        | 扶養<br>住居<br>通勤<br>時間外<br>期末勤勉<br>児童                                        | 996<br>862<br>323<br>264<br>4,291<br>1,260                                           |
|     |   |     |     |    | 9事務員手当     | 4,076  | 通勤<br>時間外<br>感染症防疫作業<br>期末勤勉<br>期末                                         | 400<br>468<br>6<br>3,071<br>131                                                      |
|     |   |     |     |    | 10労務員手当    | 29,906 | 職務<br>扶養<br>住居<br>通勤<br>時間外<br>夜間勤務<br>夜間看護<br>感染症防疫作業<br>期末勤勉<br>期末<br>児童 | 51<br>1,366<br>1,894<br>1,317<br>277<br>2,954<br>5,108<br>22<br>15,929<br>448<br>540 |
|     |   |     |     |    | 11賞与引当金繰入額 | 17,333 | 医師<br>看護師<br>看護師(会計年度任用企業職員)<br>医療技術員                                      | 747<br>4,314<br>298<br>2,188                                                         |

(単位:千円)

| 款・項 | 目 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 節           | 金額     | 備考                          |        |
|-----|---|-----|-----|----|-------------|--------|-----------------------------|--------|
|     |   |     |     |    |             |        | 事務員                         | 1,536  |
|     |   |     |     |    |             |        | 事務員(会計年度任用企業職員)             | 66     |
|     |   |     |     |    |             |        | 労務員                         | 7,960  |
|     |   |     |     |    |             |        | 労務員(会計年度任用企業職員)             | 224    |
|     |   |     |     |    | 12法定福利費     | 44,927 | 共済                          | 41,763 |
|     |   |     |     |    |             |        | 共済(追加・旧恩給組合)                | 2,319  |
|     |   |     |     |    |             |        | 互助会                         | 845    |
|     |   |     |     |    | 13退職給付費     | 15,023 | 高知県市町村総合事務組合                |        |
|     |   |     |     |    | 14その他引当金繰入額 | 2,220  | 賞与に係る共済組合負担金                |        |
|     |   |     |     |    | (材料費)       | 7,060  |                             |        |
|     |   |     |     |    | 15薬品費       | 5,000  | 投薬・注射代                      |        |
|     |   |     |     |    | 16診療材料費     | 360    | 診療材料                        |        |
|     |   |     |     |    | 17給食材料費     | 1,500  | 濃厚流動食                       |        |
|     |   |     |     |    | 18医療消耗備品費   | 200    | 給食用・診療用具                    |        |
|     |   |     |     |    | (経費)        | 96,105 |                             |        |
|     |   |     |     |    | 19旅費交通費     | 50     | 普通旅費                        |        |
|     |   |     |     |    | 20職員被服費     | 639    | 看護衣購入費                      | 150    |
|     |   |     |     |    |             |        | 白衣洗濯費                       | 489    |
|     |   |     |     |    | 21消耗品費      | 4,656  | 尿とりパット・おむつ代                 | 3,000  |
|     |   |     |     |    |             |        | コピー・文房具                     | 360    |
|     |   |     |     |    |             |        | トイレットペーパー・ペーパータオル・ティッシュ・日用品 | 1,296  |
|     |   |     |     |    | 22消耗備品費     | 746    | 消耗備品                        |        |
|     |   |     |     |    | 23光熱水費      | 11,466 | 電気料                         | 8,946  |
|     |   |     |     |    |             |        | 上下水道料                       | 2,520  |
|     |   |     |     |    | 24燃料費       | 3,392  | 灯油・ガソリン代                    | 2,876  |
|     |   |     |     |    |             |        | ガス代                         | 516    |



(単位:千円)

| 款・項 | 目 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 節            | 金額     | 備考                 |
|-----|---|-----|-----|----|--------------|--------|--------------------|
|     |   |     |     |    | 25食糧費        | 5      | 来客用茶葉代             |
|     |   |     |     |    | 26印刷製本費      | 100    | 利用記録等印刷            |
|     |   |     |     |    | 27修繕費        | 5,000  | 建物構築物・器械備品         |
|     |   |     |     |    | 28保険料        | 364    | 賠償責任保険             |
|     |   |     |     |    |              |        | 建物・公用車保険料          |
|     |   |     |     |    | 29賃借料        | 3,414  | JR土地借上料            |
|     |   |     |     |    |              |        | カーテン・照明器具・車両・PC借上料 |
|     |   |     |     |    | 30通信運搬費      | 592    | 電話代・切手代・受信料        |
|     |   |     |     |    | 31委託料        | 64,857 | 寝具                 |
|     |   |     |     |    |              |        | 清掃                 |
|     |   |     |     |    |              |        | 機械設備保守             |
|     |   |     |     |    |              |        | 病害虫駆除              |
|     |   |     |     |    |              |        | 病院診療               |
|     |   |     |     |    |              |        | 給食委託               |
|     |   |     |     |    |              |        | 廃棄物処理              |
|     |   |     |     |    | 32諸会費        | 138    | 全国・高知県老人保健施設協議会    |
|     |   |     |     |    | 33広告費        | 20     |                    |
|     |   |     |     |    | 34教養娯楽費      | 316    | レクリエーション代          |
|     |   |     |     |    | 35雑費         | 350    | 新聞代                |
|     |   |     |     |    |              |        | 花・水質検査手数料・自動車税等    |
|     |   |     |     |    | (減価償却費)      | 22,641 |                    |
|     |   |     |     |    | 36建物構築物減価償却費 | 18,717 |                    |
|     |   |     |     |    | 37器械備品減価償却費  | 3,924  |                    |
|     |   |     |     |    | (資産減耗費)      | 200    |                    |
|     |   |     |     |    | 38固定資産除却費    | 200    |                    |
|     |   |     |     |    | (研究研修費)      | 800    |                    |

(単位:千円)

| 款・項           | 目      | 本年度    | 前年度    | 比較    | 節         | 金額     | 備考                            |
|---------------|--------|--------|--------|-------|-----------|--------|-------------------------------|
| 5居宅介護事業<br>費用 |        |        |        |       | 39図書費     | 100    | 書籍代                           |
|               |        |        |        |       | 40旅費      | 500    | 研修会出張旅費                       |
|               |        |        |        |       | 41研修消耗備品費 | 50     | 研修用備品                         |
|               |        |        |        |       | 42研修雑費    | 150    | 研修会参加費                        |
|               | 2営業外費用 | 3,010  | 522    | 2,488 | 3長期債利息    | 136    |                               |
|               |        |        |        |       | 6消費税      | 50     |                               |
|               |        |        |        |       | 7控除対象外消費税 | 2,824  |                               |
|               |        | 40,427 | 41,321 | △ 894 |           |        |                               |
|               | 1営業費用  | 40,427 | 41,321 | △ 894 | (給与費)     | 33,648 |                               |
|               |        |        |        |       | 1看護師給     | 3,683  | 職員1人                          |
|               |        |        |        |       | 2医療技術員給   | 1,260  | 職員0.4人                        |
|               |        |        |        |       | 4労務員給     | 12,630 | 職員 4人                         |
|               |        |        |        |       | 5看護師手当    | 1,455  | 扶養<br>通勤<br>時間外<br>期末勤勉<br>児童 |
|               |        |        |        |       | 6医療技術員手当  | 591    | 職務<br>住居<br>通勤<br>時間外<br>期末勤勉 |
|               |        |        |        |       | 8労務員手当    | 4,876  | 職務<br>扶養<br>住居<br>通勤          |
|               |        |        |        |       |           | 51     |                               |
|               |        |        |        |       |           | 498    |                               |
|               |        |        |        |       |           | 636    |                               |
|               |        |        |        |       |           | 299    |                               |

(単位:千円)

| 款・項 | 目                    | 本年度   | 前年度    | 比較     | 節   | 金額         | 備考                                               |  |
|-----|----------------------|-------|--------|--------|-----|------------|--------------------------------------------------|--|
|     |                      |       |        |        |     |            | 時間外<br>190<br>期末勤勉<br>3,082<br>児童<br>120         |  |
|     | 9賞与引当金繰入額            |       |        |        |     | 2,137      | 看護師<br>444<br>医療技術員<br>152<br>労務員<br>1,541       |  |
|     | 12法定福利費              |       |        |        |     | 5,074      | 共済<br>4,863<br>共済(追加・旧恩給組合)<br>111<br>互助会<br>100 |  |
|     | 13退職給付費              |       |        |        |     | 1,647      | 高知県市町村総合事務組合                                     |  |
|     | 14その他引当金繰入額<br>(材料費) |       |        |        |     | 295<br>1   | 賞与に係る共済組合負担金                                     |  |
|     | 15給食材料費<br>(経費)      |       |        |        |     | 1<br>6,778 |                                                  |  |
|     | 16職員被服費              |       |        |        |     | 25         | 看護衣購入費                                           |  |
|     | 17消耗品費               |       |        |        |     | 50         | 文房具                                              |  |
|     | 18消耗備品費              |       |        |        |     | 20         | 消耗備品                                             |  |
|     | 19燃料費                |       |        |        |     | 780        | ガソリン代                                            |  |
|     | 21通信運搬費              |       |        |        |     | 40         | 電話代                                              |  |
|     | 22委託料                |       |        |        |     | 5,583      | 運転業務<br>3,625<br>給食委託<br>1,958                   |  |
|     | 23修繕費                |       |        |        |     | 100        | 建物構築物・器械備品                                       |  |
|     | 24保険料                |       |        |        |     | 160        | 賠償責任保険                                           |  |
|     | 25雑費                 |       |        |        |     | 20         | 本代                                               |  |
|     | 6居宅介護支援<br>事業費用      |       | 14,132 | 13,840 | 292 |            |                                                  |  |
|     |                      | 1営業費用 | 14,132 | 13,840 | 292 | (給与費)      | 13,721                                           |  |

(単位:千円)

| 款・項           | 目     | 本年度    | 前年度    | 比較    | 節                  | 金額         | 備考                        |
|---------------|-------|--------|--------|-------|--------------------|------------|---------------------------|
|               |       |        |        |       | 1事務員給              | 7,290      | 職員2人                      |
|               |       |        |        |       | 2事務員手当             | 2,396      | 扶養<br>通勤<br>時間外<br>期末勤勉   |
|               |       |        |        |       |                    |            | 180<br>75<br>216<br>1,925 |
|               |       |        |        |       | 3賞与引当金繰入額          | 879        | 事務員                       |
|               |       |        |        |       | 5法定福利費             | 2,309      | 共済<br>共済(追加・旧恩給組合)<br>互助会 |
|               |       |        |        |       |                    |            | 1,993<br>276<br>40        |
|               |       |        |        |       | 6退職給付費             | 729        | 高知県市町村総合事務組合              |
|               |       |        |        |       | 7その他引当金繰入額<br>(経費) | 118<br>411 | 賞与に係る共済組合負担金              |
|               |       |        |        |       | 8職員被服費             | 10         | 看護衣購入費                    |
|               |       |        |        |       | 9消耗品費              | 50         | 文房具                       |
|               |       |        |        |       | 10消耗備品費            | 50         | 事務・管理用具                   |
|               |       |        |        |       | 11燃料費              | 20         | ガソリン代                     |
|               |       |        |        |       | 12印刷製本費            | 50         | 利用記録等印刷                   |
|               |       |        |        |       | 13保険料              | 14         | 賠償責任保険                    |
|               |       |        |        |       | 15通信運搬費            | 213        | 電話代                       |
|               |       |        |        |       | 16雑費               | 4          | 本代                        |
| 7訪問看護事業<br>費用 | 1営業費用 | 39,134 | 39,854 | △ 720 |                    |            |                           |
|               |       | 39,134 | 39,854 | △ 720 | (給与費)              | 36,666     |                           |
|               |       |        |        |       | 1看護師給              | 11,494     | 職員3人                      |
|               |       |        |        |       | 2医療技術員給            | 7,079      | 職員2人                      |
|               |       |        |        |       | 3事務員給              | 1,722      | 会計年度任用企業職員                |
|               |       |        |        |       | 4看護師手当             | 3,267      | 住居                        |
|               |       |        |        |       |                    |            | 306                       |



(単位:千円)

| 款・項 | 目 | 本年度 | 前年度 | 比較 | 節           | 金額    | 備考                                                              |
|-----|---|-----|-----|----|-------------|-------|-----------------------------------------------------------------|
|     |   |     |     |    |             |       | 通勤<br>221<br>時間外<br>188<br>期末勤勉<br>2,552                        |
|     |   |     |     |    | 5医療技術員手当    | 2,907 | 職務<br>51<br>扶養<br>558<br>通勤<br>51<br>期末勤勉<br>1,707<br>児童<br>540 |
|     |   |     |     |    | 6事務員手当      | 254   | 通勤<br>24<br>期末<br>230                                           |
|     |   |     |     |    | 7賞与引当金繰入額   | 2,355 | 看護師<br>1,386<br>医療技術員<br>854<br>事務員(会計年度任用企業職員)<br>115          |
|     |   |     |     |    | 8法定福利費      | 5,431 | 共済<br>5,042<br>共済(追加・旧恩給組合)<br>288<br>互助会<br>101                |
|     |   |     |     |    | 9退職給付費      | 1,858 | 高知県市町村総合事務組合                                                    |
|     |   |     |     |    | 10その他引当金繰入額 | 299   | 賞与に係る共済組合負担金                                                    |
|     |   |     |     |    | (材料費)       | 70    |                                                                 |
|     |   |     |     |    | 11薬品費       | 20    | 投薬・注射代                                                          |
|     |   |     |     |    | 12診療材料費     | 50    | 診療材料                                                            |
|     |   |     |     |    | (経費)        | 2,188 |                                                                 |
|     |   |     |     |    | 13旅費交通費     | 10    | 訪問旅費                                                            |
|     |   |     |     |    | 14消耗品費      | 50    | 文房具                                                             |
|     |   |     |     |    | 15消耗備品費     | 100   | 消耗備品                                                            |
|     |   |     |     |    | 16燃料費       | 480   | ガソリン代                                                           |

(単位:千円)

| 款・項   | 目     | 本年度   | 前年度   | 比較 | 節         | 金額    | 備考                 |
|-------|-------|-------|-------|----|-----------|-------|--------------------|
|       |       |       |       |    | 17印刷製本費   | 10    | 利用記録等印刷            |
|       |       |       |       |    | 18修繕費     | 100   | 器械備品               |
|       |       |       |       |    | 19保険料     | 88    | 総合賠償保険・公用車保険       |
|       |       |       |       |    | 20賃借料     | 337   | システム借り上げ料          |
|       |       |       |       |    | 21通信運搬費   | 516   | 電話代                |
|       |       |       |       |    | 22委託料     | 450   | 器械保守料              |
|       |       |       |       |    | 23諸会費     | 30    | 高知県訪問看護ステーション連絡協議会 |
|       |       |       |       |    | 24雑費      | 17    | 電子証明書発行手数料等        |
|       |       |       |       |    | (研究研修費)   | 210   |                    |
|       |       |       |       |    | 25図書費     | 20    | 書籍代                |
|       |       |       |       |    | 26旅費      | 150   | 研修会出張旅費            |
|       |       |       |       |    | 27研修消耗備品費 | 10    | 研修用備品              |
|       |       |       |       |    | 28研修雑費    | 30    | 参加費                |
|       |       | 6,000 | 6,000 | 0  |           |       |                    |
|       | 1 予備費 | 6,000 | 6,000 | 0  | 1 予備費     | 6,000 |                    |
| 8 予備費 |       |       |       |    |           |       |                    |

資本的收入及び支出

資本的收入

| 款・項     | 目       | 本年度     | 前年度    | 比較      | 節              | 金額             | 備考                |
|---------|---------|---------|--------|---------|----------------|----------------|-------------------|
| 1資本的收入  |         | 111,180 | 71,560 | 39,620  |                |                |                   |
| 1企業債    |         | 46,000  | 20,000 | 26,000  |                |                |                   |
|         | 1企業債    | 46,000  | 20,000 | 26,000  | 1企業債           | 46,000         | 病院<br>清流苑         |
| 2会計負担金  |         | 48,929  | 50,051 | △ 1,122 |                |                |                   |
|         | 1他会計負担金 | 48,929  | 50,051 | △ 1,122 | 1他会計負担金        | 48,929         | 一般会計<br>病院<br>清流苑 |
| 3他会計補助金 |         | 354     | 0      | 354     |                |                |                   |
|         | 1他会計補助金 | 354     | 0      | 354     | 1他会計補助金        | 354            | 一般会計<br>清流苑       |
| 4補助金    |         | 8,760   | 0      | 8,760   |                |                |                   |
|         | 1補助金    | 8,760   | 0      | 8,760   | 1県補助金<br>2国補助金 | 2,920<br>5,840 | 病院<br>病院          |
| 5基金繰入金  |         | 7,137   | 1,509  | 5,628   |                |                |                   |
|         | 1基金繰入金  | 7,137   | 1,509  | 5,628   | 1基金繰入金         | 7,137          | 感謝の桔梗基金繰入金        |

資本の支出

| 款・項     | 目       | 本年度     | 前年度     | 比較     | 節       | 金額     | 備考                                                                                                                           |
|---------|---------|---------|---------|--------|---------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1資本の支出  |         | 157,109 | 116,845 | 40,264 |         |        |                                                                                                                              |
| 1建設改良費  |         | 66,326  | 28,816  | 37,510 |         |        |                                                                                                                              |
|         | 1建物構築物  | 32,232  | 1,980   | 30,252 | 1建物構築物  | 32,232 | 昇降機改修工事<br>高圧気中負担開閉器更新工事<br>障害者用駐車場屋根設置工事<br>仁淀清流苑101号室床改修工事<br>仁淀清流苑昇降機改修工事<br>仁淀清流苑屋根タンク漏水防止工事<br>仁淀清流苑床下改修工事<br>介護医療院転換事業 |
|         | 2医療器械備品 | 34,094  | 26,836  | 7,258  | 1医療器械備品 | 34,094 | 病床<br>検査室<br>清流苑<br>就業システム                                                                                                   |
| 2企業債償還金 |         | 90,783  | 88,029  | 2,754  |         |        |                                                                                                                              |
|         | 1企業債償還金 | 90,783  | 88,029  | 2,754  | 1企業債償還金 | 90,783 | 病院<br>清流苑                                                                                                                    |

