

## いの町病院事業給食委託業務プロポーザルの公告

いの町病院事業給食委託業務について、公募型プロポーザルを実施するので、次のとおり公告する。

令和 8 年 1 月 5 日

いの町長 池田 牧子

### 1 業務の概要

#### (1) 業務名

いの町病院事業給食委託業務

(2) 業務の目的 } 別添仕様書のとおり  
(3) 業務内容 }

(4) 履行期間 令和 8 年 4 月 1 日から令和 11 年 3 月 31 日

### 2 参加資格

本プロポーザルに参加をしようとする者は、次に掲げる参加資格要件を全て満たすこと。

- (1) いの町の入札参加資格の停止措置を受けていないこと。
- (2) 地方自治法施行令第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しないこと。
- (3) 国税、都道府県税及び市区町村税に滞納がないこと。
- (4) 破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産手続開始の申立て、会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく会社更生手続開始の申立て、特定債務等の調整の促進のための特定調停に関する法律（平成 11 年法律第 158 号）に基づく特定債務等の調整に係る調停の申立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てのいずれも行っていない者であること。
- (5) 会社法（平成 17 年法律第 86 号）に基づく清算の開始又は破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産の申立てがなされている者でないこと。
- (6) いの町の事務及び事業における暴力団の排除に関する規則第 2 条第 2 項第 5 号に掲げる排除措置対象者に該当しない者であること。
- (7) 損害賠償保険に加入する者であること。
- (8) 公益社団法人日本メディカル給食協会と「代行保証契約」を締結する者であること。
- (9) 医療関連サービスマーク認定事業者であること。
- (10) 高知県内において、過去 3 年間継続して特別養護老人ホーム又は病院・福祉施設の調理業務の受託実績があること。
- (11) 過去 3 年間に、高知県内で衛生関係法令による営業停止処分など不利益処分を受けていないこと。
- (12) 本業務を遂行するために必要とされる業務経験等を有した者を従事させることができ、円滑な連絡調整及び緊急時の迅速な対応が出来ること。

(13) 本社又は支店等が四国内に所在すること。

(14) いの町一般競争（指名競争）入札参加資格を有している者であること。

### 3 参加手続

(1) 担当部局（書類の提出先及び問い合わせ先）

〒781-2193 高知県吾川郡いの町1369

いの町立国民健康保険仁淀病院（担当 戸梶）

電話（088）893－1551

FAX（088）893－4892

E-mail niyodo-h@town.ino.lg.jp

(2) 実施要領・仕様書、参加申込書等の入手方法

仁淀病院公式ホームページからダウンロードすること。

(3) 実施要領・仕様書等に係る質問書

ア 質問方法

プロポーザル質問票（様式1）を電子メール又はFAXにより提出すること。

イ 受付期間

令和8年1月5日（月）から令和8年1月13日（火）17時までとする。

（ただし、受付時間帯は、平日の8時30分から17時までとする。）

ウ 提出先及び受信確認先

（1）に示す場所とする。

エ 回答方法

令和8年1月20日（火）を期限として仁淀病院公式ホームページに掲載する。

(4) 参加申込書及び企画提案書等の提出

ア 申込方法

郵送又は持参。

※郵送による場合は、受取日時及び配達されたことが証明できる方法によることとし、郵便事故等により申込書類等が提出先に到達しなかったことによる異議を申し立てることはできない。

イ 申込期限

令和8年1月27日（火）17時までとする。

（ただし、持参の場合は平日の8時30分から17時のみとする。）

ウ 提出場所

（1）に同じ。

エ 提出部数

別添実施要領のとおり。

### 4 審査の手続き及び受託候補者の選定

提出された企画提案書等の審査は、「いの町病院事業給食委託業務プロポーザル審査委員会」が行い、いの町病院事業給食委託業務プロポーザル審査基準に基づき受託候補者を選定する。

(1) 企画提案書及びプレゼンテーション、ヒアリングの審査

ア 実施日時 令和8年2月3日（火）（予定）

イ 会場 仁淀病院 3階 小会議室

## 5 受託候補者

### (1) 受託候補者の決定

選定された受託候補者と事業実施についての協議が整わないと判断した場合は、評価点の次点者と受託候補者の決定に向けた交渉を行う。

### (2) 提案内容の調整

受託候補者が提出した企画提案書等の記載内容が、原則として事業実施時の実施内容となるが、本事業の目的達成のため、受託候補者との協議により、内容を修正・変更する場合がある。

## 6 その他

(1) 企画提案書の作成及び提出、その他プロポーザルに要する経費は、参加者の負担とする。

(2) 次に該当する提案は無効とする。

ア 提案を行った事業者が、参加資格要件を満たさなくなった場合

イ 提出書類に不備又は虚偽の記載等があった場合

ウ 実施要領等で示された提出書類について、提出期日、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合

エ 審査の公平性に影響を与えるような不誠実な行為があった場合

オ ヒアリング等を開催した場合において、正当な理由なく欠席した場合

カ 公告及び実施要領等に違反すると認められた場合

キ 著しく信義に反する行為があった場合

(3) 提出期限後における参加申込書、企画提案書等の差し替え又は再提出は認めない。

(4) その他詳細は、実施要領による。