**【様式３】**

**事業計画書**

１　基本事項

（１）提案事業の概要

|  |
| --- |
| 事業の概要説明、校舎棟・体育館の利活用の方法、利活用までの大まかなスケジュールなどをご記入ください。 |

（２）運営の概要

　営業日・休業日、夜間の体制、想定される人員などを記入してください。

（２）地域との良好な関係の構築

（３）

（３）地域振興発展への貢献

（３）地区との関係

将来にわたり、三瀬地区住民との円滑な関係構築のための方策や取り組み内容などについて具体的に記入してください。

（４）地域の振興発展

提案した計画が、地域振興・地域発展にどういった点でどれだけ寄与できる可能性があるかについて具体的に記入してください。

２　管理運営

（１）管理運営計画

事業の管理運営の主体・体制、事業者との関係などについて、具体的に記入してください。

（２）事業スケジュール

　契約締結以降の設計期間、工事期間、各種届出の手続きに要する予定期間、事業開始時期等にかかるスケジュールを記入してください。

（３）改築計画

利活用にあたり、校舎棟・体育館の改築の要望などについて記入してください。

３　資金計画

（１）事業費概算書（事業開始までに必要な資金額を概算で結構ですので記入してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（千円） | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

　※記載欄が不足する場合、適宜、表を追加して使用してください。

（２）資金調達書（自己資金・借入金など事業開始までの資金調達計画を記入してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（千円） | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

　※記載欄が不足する場合、適宜、表を追加して使用してください。

（３）事業収支計画書【歳入】（事業開始後１年間の歳入見込み額を記入してください。）

　※記載欄が不足する場合、適宜、表を追加して使用してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（千円） | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（千円） | 備考 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

（４）事業収支計画書【歳出】（事業開始後１年間の歳出見込み額を記入してください。）

　※記載欄が不足する場合、適宜、表を追加して使用してください。