

※事業所がご記入の上、証明してください。誤記した場合は事業所が訂正印を押印してください。

## 就労証明書

平成 年 月 日記入

いの町長 様

事業所名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

所在地 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

下記の内容について、事実であることを証明します。

氏名				S・H	年	月	日	日生
就労年月日	昭和・平成 年 月 日から			雇用または雇用予定				
雇用契約期間が決まっている場合	平成 年 月 日まで			更新(有・無・未定)				
勤務先住所								
勤務形態	自営業、正社員、非常勤・臨時職員、パート・アルバイト、派遣社員、その他 ( )							
仕事の内容								
就労時間	<input type="checkbox"/> 定時	( ) 時 ( ) 分 ~ ( ) 時 ( ) 分 1ヶ月あたり実働合計 ( ) 時間 ( ) 分						
	<input type="checkbox"/> 不規則	① ( ) 時 ( ) 分 ~ ( ) 時 ( ) 分 ② ( ) 時 ( ) 分 ~ ( ) 時 ( ) 分 ③ ( ) 時 ( ) 分 ~ ( ) 時 ( ) 分 ④ ( ) 時 ( ) 分 ~ ( ) 時 ( ) 分 1ヶ月あたり実働合計 ( ) 時間 ( ) 分						
就労日数	1ヶ月	日	週休日	月・火・水・木・金・土・日・祝日 不定休(週・月 日)				
産前・産後休暇	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日							
育児休暇期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日							
職場復帰年月日	平成 年 月 日 (予定)							

※就労時間等は労働契約上の正規時間を記入してください。

※証明内容については教育委員会事務局から事業主へ問い合わせる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

※自営業の方は、上記に記入の上、営業許可証・登記事項証明書・契約書・確定申告書の写し等、証明できる書類を添付してください。添付できない場合は下記に民生委員の証明が必要です。

上記のとおり相違ないことを証明します。

平成 年 月 日 民生委員 住所 いの町 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印