

いの町長 様

# 税務証明・閲覧等申請書

年 月 日

<b>① 窓口に申請者 来た方</b>	現住所		<b>④</b>	該当する項目の□にレ印を記入してください。						
	フリガナ <small>(自書してください。)</small>			使用目的	<input type="checkbox"/> 借入申込	<input type="checkbox"/> 扶養申請	<input type="checkbox"/> 年金請求	<input type="checkbox"/> 保証人	<input type="checkbox"/> 県営住宅	<input type="checkbox"/> 町営住宅
	氏名				<input type="checkbox"/> 児童(扶養)手当	<input type="checkbox"/> 指名願	<input type="checkbox"/> 保育園入所	<input type="checkbox"/> 奨学金	<input type="checkbox"/> 授業料免除	<input type="checkbox"/> 就学支援金
	個人番号 <small>(法人)</small>			提出先	<input type="checkbox"/> 特定疾患	<input type="checkbox"/> 高額医療	<input type="checkbox"/> 耐震工事	<input type="checkbox"/> 確定申告	<input type="checkbox"/> 高齢者施設など入居・利用料	
	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生				<input type="checkbox"/> 健康保険関係	<input type="checkbox"/> 登記	<input type="checkbox"/> その他( )			
連絡先 ( ) -		<input type="checkbox"/> 金融機関	<input type="checkbox"/> 勤務先		<input type="checkbox"/> 年金事務所	<input type="checkbox"/> 裁判所	<input type="checkbox"/> 県住宅供給公社			
<b>② 証明が必要な方</b>	<input type="checkbox"/> 申請者本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 委任者 ※ 必要な年度の1月1日現在の住所が上記と違う場合は記入してください。		<b>⑤ 証明・ 閲覧の 種類</b>	該当する証明などの□にレ印を記入してください。			枚数	必要年度	手数料	
	住所:いの町 番地			<input type="checkbox"/> 所得証明書 ※所得額が記載されたもの		年度	300円 (1枚)			
	フリガナ			<input type="checkbox"/> 所得課税証明書 ※所得額・控除額・町県民税額が記載されたもの		( 年分 )				
	氏名			<input type="checkbox"/> 課税証明書 ※町県民税額が記載されたもの		※必要年度の前年 1月から12月の所得等記載				
	個人番号 <small>(法人)</small>			<input type="checkbox"/> 非課税証明書 ※非課税に該当する方のみ(金額の記載無し)						
	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生			<input type="checkbox"/> その他(持参様式への証明など)						
	フリガナ			<input type="checkbox"/> 納税証明書 → <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部( 税)		年度～ 年度	無料			
	氏名			<input type="checkbox"/> 完納証明書 ※町税に滞納がないことの証明		ただし、請求できるのは 過去3年度分まで				
個人番号 <small>(法人)</small>		<input type="checkbox"/> 評価証明書 <input type="checkbox"/> 公課証明書		年度						
生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生		<input type="checkbox"/> 無資産証明書 ※固定資産を持っていない証明			300円					
フリガナ		<input type="checkbox"/> 評価通知書[登記用] (⑥を記入してください)								
氏名		<input type="checkbox"/> 公図の閲覧(⑥を記入してください)								
個人番号 <small>(法人)</small>		<input type="checkbox"/> 名寄帳閲覧(土地・家屋)								
生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生										
<b>③ 委任状</b>	私は、下記の者を代理人として右記に記載された事項の権限を委任します。 年 月 日		<b>⑥ 特記事項(土地の大字、字、地番・家屋の所在地等、証明が必要なものの内容)</b>							
	委任者	住所								
		氏名 <span style="float: right;">㊞</span>								
	生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生									
	代理人	住所								
氏名										
生年月日 明・大・昭・平 年 月 日生										

担 当	発行数	合計
		円

1. 偽り、その他不正な手段によって交付を受けたときは、過料に処せられます。
2. 住所・氏名・生年月日等の記載に間違いがあると交付できません。

※ 証明内容により関係書類の提出をお願いする場合があります。

※ 申請者と証明が必要な方の住民基本台帳上の世帯が異なる場合、委任状が必要です。