

吾北山村開発センター 施設の管理状況（仕様書）

I 料金収入

1 現行の利用料

(1) 留意点

指定管理者が徴収する利用料金は、設置管理条例の定めにより、現行利用料の額を上限として、指定管理者が町長の承認を得て定める。したがって、施設利用に係る料金（消費税を含む。）は、指定管理者の裁量のみで決定することはできないこととなる。

(2) 利用料金の上限額

① 会議室等利用料金

（単位：円）

区 分		利用 者別	基本利用料金 (4時間まで)	超過利用 (1時間につき)	備考
大会議室	2階	町内	6,000	1,050	1 冷暖房を利用する 場合には、利用料金 の20%に相当する 額を加算する。 2 1時間未満の端数 は、切り上げて計算 する。 3 その他必要に応じ 実費を徴収する。
		町外	10,000	2,000	
研修室	2階		2,000	480	
調理実習室	2階		4,000	860	
式場	2階		3,050	670	
和室	3階	1室	1,050	290	
会議室	3階		2,000	480	

② 温泉施設利用料金

種類	利用料金	備考
入浴	960	
入浴・歩行浴※	1,430	
歩行浴※	480	

※令和3年4月以降、歩行浴の運営を休止し、これに代わる健康増進の取り組みを行うこと。
ただし、町と協議のうえ、再開することは妨げない。

2 現行の減免基準

(1) 留意点

ア 指定管理者は、町と同様の減免を行うこととする。

(2) 減免基準

ア 町が主催する場合・・・利用料金の全額

イ 町が共催する場合・・・利用料金の50%の額

ウ その他町長が必要と認める場合・・・必要と認める額

3 特記事項

運営に関する詳細な内容については、別途町担当課に確認すること。

II 清掃・保守管理の内容

○管理業務

・施設使用時における開閉及び施錠使用時のみ

○警備業務

・警報機器による物件の警備

○浄化槽保守点検業務 年26回

○消防用設備保守点検業務 年2回

○清掃業務

・業務内容

施設内清掃 毎日

施設周辺清掃 毎日
施設周辺除草 状況により対応

Ⅲ 利用・収入実績及び歳出決算額

1 施設の利用・収入実績

利用実績

年度	入浴（人）	歩行浴（人）
平成29年度	36,072	3,126
平成30年度※	22,203	2,386
令和元年度	33,702	2,818

※平成30年度は、改修工事のため4ヶ月間休業。

収入実績

(単位：千円)

項目名	平成29年度	平成30年度	令和元年度
	収入額	収入額	収入額
指定管理料	9,600	9,600	9,600
施設利用料	17,635	11,061	16,970
助成金収入	217	151	202
その他	1,063	781	848
合計	28,515	21,593	27,620

※過去3ヶ年の状況を示す。

2 歳出決算額

(単位：千円)

項目名	平成29年度	平成30年度	令和元年度
	費用額	費用額	費用額
賃金	11,204	9,622	10,284
共済費	971	840	616
福利厚生費	0	6	3
燃料費	5,087	3,858	6,010
水道光熱費	6,567	5,452	6,957
保険料	268	48	71
通信費	229	193	205
委託費	1,377	1,078	1,105
備品費	100	0	13
消耗品費	993	754	980
外注費	300	307	331
広告宣伝費	94	39	99
修繕費	474	267	836
新聞図書費	37	25	37
支払手数料	49	5	38
ホールの維持管理費	324	162	327
材料費	180	118	8
雑費	12	0	93
送迎バス等	662	470	587
減価償却費	139	139	130
租税公課	52	0	129
商品棚卸高	63	-21	20
法人事業税等	192	0	778
合計	29,374	23,362	29,657

IV 管理の現状

1 現行の管理体制（人員配置状況）（単位：人）

	部屋貸出事業
責任者 (うち正規職員) (うち臨時職員)	1 (1)
一般事務 (うち正規職員) (うち臨時職員)	7 (7)
施設・機器管理 (うち正規職員) (うち臨時職員)	2 (2)
清 掃 (うち正規職員) (うち臨時職員)	4 (4)
合 計 (うち正規職員) (うち臨時職員)	14 (14)

2 委託料の状況

(1) 委託一覧表（令和元年度実績）（単位：千円）

委託業務名	委託金額
昇降機保守業務	181
施設警備業務	183
浄化槽保守、清掃業務	429
浄化槽法定点検	11
消防設備保守業務	27
電気保安業務	170
ボイラー保守業務	105
施設管理業務	65
合 計	1,171

(2) 委託業務の内容

- 昇降機保守業務・・・エレベーターの定期点検委託料
- 施設警備業務・・・管理施設の警備委託料
- 浄化槽清掃、保守、点検業務・・・浄化槽維持管理に係る委託料
- 電気保安業務・・・電気工作物の点検に係る委託料
- ボイラー保守業務・・・ボイラーの点検、洗浄に係る委託料
- 施設管理業務・・・浴槽水質検査に係る委託料

3 修繕の実績

平成29年度実績

(単位：千円)

修繕の内容	町が行った修繕額	受託者（指定管理者） が行った修繕額
建物設備修繕	801	111
機械設備修繕	355	363
合 計	1,156	474

平成30年度実績

(単位：千円)

修繕の内容	町が行った修繕額	受託者（指定管理者） が行った修繕額
建物設備修繕	31,134	134
機械設備修繕	8,875	122
車両修繕	0	11
合 計	40,009	267

令和元年度実績

(単位：千円)

修繕の内容	町が行った修繕額	受託者（指定管理者） が行った修繕額
建物設備修繕	184	338
機械設備修繕	820	515
車両修繕	0	20
合 計	1,004	873

4 施設の備品（前年度末現在）

名 称	規格等	数量	単位	摘 要
(風除室・ホール)				
傘立て	30本用・900×300×500	1.0	台	(オリバー) 0A-2103
のれん	3260×900 1色染め	1.0	ヶ	(オリバー) オーダー品
(受付・ホール)				
自動券売機	VT-B20	1.0	台	(グローリー工業) 転倒防止用脚部付
貴重品ロッカー	コインターン式 800×300×1700	1.0	台	(オリバー) FAH012
(休憩室)				
座卓	1200×800×340	2.0	台	(オリバー) ZT-336N・NII
座布団		20.0	枚	(オリバー) ZB-002
テレビ	ソニーKDL・S32A10 液晶32型	1.0	台	(ソニー) KDL-S32A10
テレビ台	AS-11TD	1.0	台	(ソニー) AS-35GTP
四方掛ベンチ	W1500×D420×H420	3.0	台	(オリバー) EW-79
(脱衣室・男女共)				
のれん	2000×1500 1色染め (女)	1.0	ヶ	(オリバー) オーダー品
のれん	2000×1500 1色染め (男)	1.0	ヶ	(オリバー) オーダー品
キーバンド		96.0	ヶ	(オリバー) キーオメイトR型
椅子	340φ×450	6.0	ヶ	(オリバー) ラタンstuhl NO147
ゴミ入れ		4.0	ヶ	(オリバー) ラタンフリーボックス NO104
扇風機		2.0	ヶ	
ヘルスマーター		2.0	ヶ	(ヤマト) DP-7100
ドライヤー		6.0	ヶ	(ニチリ) DR-1570
ウォータークーラー	MF-51P2 (女)	1.0	台	西山工業
ウォータークーラー	WP-52A2 (男)	1.0	台	三菱

名 称	規格等	数量	単位	概 要
(浴室)				
風呂椅子	360φ×310	30.0	ヶ	(演漆) 7-180-24
湯桶	247φ×95	30.0	ヶ	(演漆) 7-179-21
手付き湯桶	145φ×267	6.0	ヶ	(演漆) 7-180-20
(歩行浴)				
プールクリーナー	JETSPS	1.0	台	(セントラルスポーツ) GM26090
ベンチ	組立式 GM10040	3.0	台	(セントラルスポーツ) GM10040
(トレーニングルーム)				
ランニングマシン	トレッドミル93T WT66030	1.0	台	セントラルスポーツ
エアロバイク	アップライトバイク 93C	1.0	台	〃
〃	リカバントバイク 93R	1.0	台	〃
ウェイトマシン	チェストプレス WT60010	1.0	台	
〃	ラットプルダウン WT60050	1.0	台	〃
〃	シーテッドレックプレス PSSLP	1.0	台	〃
フラットベンチ	フラットベンチ WT63110	2.0	台	〃
ストレッチマット	WT68110 1800×1800	1.0	枚	〃
ダンベルセット	ラック10°ア用WT63170 1～10kg・WT64250～64259	1.0	式	〃